

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума Кировского  
областного фонда поддержки малого и  
среднего предпринимательства  
(микрокредитная компания)  
(протокол от «27» марта 2017 года № 63)  
с изменениями (протокол от «19» июня  
2017 года № 72)  
с изменениями (протокол от «09» февраля  
2018 года № 93)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОТБОРУ КОНТРАГЕНТОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ,  
СЕМИНАРОВ, ТРЕНИНГОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, ФОРУМОВ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ  
И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЙ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора контрагентов на право заключения договоров оказания услуг по проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства программ обучения, семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий (деятельность Центра поддержки предпринимательства) в целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Конкурс – конкурсные процедуры по выбору контрагента на право заключения договоров оказания услуг по проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства программ обучения, семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий;

Конкурсная комиссия (комиссия) – коллегиальный орган, состав которого утверждается решением Президиума Фонда по предложению единоличного исполнительного органа для проведения конкурса, определения победителя конкурса;

Организатор конкурса – Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд).

1.3. Виды и объем услуг по проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства программ обучения, семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий указываются в информационном сообщении об объявлении конкурса.

В случае, если услуги разделены на лоты в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

1.4. Сведения о существенных условиях договора оказания услуг:

№ п/п	Условия	Описание
1	2	3
1	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Предмет договора	<p>2.1. Предметом договора является оказание исполнителем услуг по проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства программ обучения, семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий.</p> <p>2.2. Виды и объем услуг указываются в информационном сообщении об объявлении конкурса.</p> <p>2.3. Требование к количеству и качеству услуг, количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, которым должны быть оказаны услуги, порядку оказания услуг, к результатам услуг и иные требования к оказываемым услугам, удовлетворяющим потребностям заказчика, устанавливаются в информационном сообщении об объявлении конкурса и в техническом задании (при наличии).</p>
3	Цена договора	<p>3.1. Фиксированная (определяется по итогам проведения конкурса).</p> <p>3.2. Не может превышать начальную (максимальную) цену услуг, указанную в информационном сообщении об объявлении конкурса.</p>
4	Порядок и сроки оплаты услуг	Оказанные услуги оплачиваются заказчиком исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих с момента подписания акта оказанных услуг заказчиком, если иные сроки оплаты услуг не установлены в информационном сообщении об объявлении конкурса.
5	Сроки оказания услуг	Устанавливаются в информационном сообщении об объявлении конкурса.
6	Порядок и сроки приемки оказанных услуг	Приемка услуг, оказанных исполнителем, осуществляется заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления акта оказанных услуг, при этом для проверки соответствия качества и объемов оказанных услуг, установленных договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов/специалистов.
7	Место оказания услуг	город Киров, Кировская область
8	Ответственность заказчика и исполнителя	<p>8.1. Условия договора, предусматривающие ответственность исполнителя и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в настоящем пункте, если иные условия ответственности не будут установлены в информационном сообщении об объявлении конкурса.</p> <p>8.2. Исполнитель уплачивает заказчику штраф в размере</p>

№ п/п	Условия	Описание
1	2	3
		<p>10 (десяти) процентов от стоимости услуг в порядке, установленном договором, в следующих случаях:</p> <p>а) нарушение сроков оказания услуг по причинам, не зависящим от заказчика;</p> <p>б) несоблюдение исполнителем требований к качеству услуг.</p> <p>8.3. Штраф, указанный в пункте 8.2, уплачивается помимо средств, которые исполнитель обязан возместить заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).</p> <p>8.4. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее 0,1% от стоимости оказанных услуг, сроки которых нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика, субъекта малого и среднего предпринимательства.</p>
9	Иные существенные условия	<p>9.1. Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, в случаях предусмотренных настоящим Положением или договором;</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>9.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>а) нарушение сроков оказания услуг по причинам, не зависящим от заказчика;</p> <p>б) несоблюдение исполнителем требований к качеству услуг.</p> <p>При наличии оснований для расторжения договора в одностороннем порядке со стороны Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены в уведомлении.</p>

## **2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

2.1. Контрагент на право заключения договора определяется по итогам проведения открытого конкурса.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители), отвечающие следующим требованиям:

1) у заявителя имеются необходимые ресурсы и возможность оказания услуг, указанных в информационном сообщении об объявлении конкурса;

2) отсутствие процедуры проведения ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и/или отсутствие процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения конкурса;

4) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель организатора конкурса, член конкурсной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5) неприменение в отношении заявителя – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера заявителя - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Решение о проведении конкурса принимает директор Фонда или лицо его замещающие (далее - директор).

2.4. Информационное сообщение об объявлении конкурса (далее - извещение) утверждается решением Президиума Фонда.

2.5. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) Информацию об организаторе конкурса;

2) Предмет конкурса;

3) Сроки оказания услуг;

4) Сведения о начальной (максимальной) цене услуг;

5) Место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе;

6) Сроки объявления итогов конкурса;

7) Контактную информацию.

2.6. Извещение о проведении конкурса организатор конкурса публикует на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.kfpp.ru](http://www.kfpp.ru) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала конкурсного отбора.

2.7. Наряду с размещением извещения о проведении конкурса на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организатор конкурса вправе направить предложения принять участие в конкурсе лицам, которые по мнению организатора конкурса способны оказать услуги, указанные в информационном сообщении об объявлении конкурса. Предложение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное).

2.8. Для участия в конкурсе заявителями представляются следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) заявка на участие в конкурсе (приложение № 1 к Положению)

2) анкета участника конкурса (приложение № 2 к Положению);

3) конкурсное предложение (приложение № 3 к Положению);

4) копия свидетельства о государственной регистрации заявителя либо лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП (при регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года);

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя либо лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП (при регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года);

6) копии учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и (или) заверившего копии документов (доверенность или ее заверенная копия). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и (или) заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц;

8) копии документов, подтверждающих опыт оказания заявителем услуг аналогичных предмету конкурса (предмету лота) за 18 (восемнадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе (исполненные договоры и акты выполненных работ/оказанных услуг, иные документы);

Документы, указанные в подп. 1-6 настоящего пункта Положения являются обязательными.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, указанный в подп. 7 настоящего пункта Положения, представляется в составе заявки в случае, если заявка и/или документы в составе заявки подписаны/заверены лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя.

Документы, указанные в подп. 8 настоящего пункта Положения, представляются в составе заявки при их наличии. Копии исполненных договоров и актов выполненных работ/оказанных услуг представляются заявителем в полном объеме, должны быть подписаны всеми сторонами договора.

Заявитель имеет право дополнительно приложить документы и материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

2.9. На конкурс могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются сведения о цене услуг, предмет конкурса, иные условия оказания услуг.

Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота.

Допускается подача заявителем нескольких заявок по разным лотам, при этом по одному лоту заявителем может быть подана только одна заявка.

2.10. Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии).

2.11. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.12. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.13. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте заявитель указывает следующие сведения:

- 1) наименование организации (индивидуального предпринимателя);
- 2) адрес (место нахождения) организации (индивидуального предпринимателя).

2.14. Конкурсная заявка направляется по адресу организатора конкурса, указанному в извещении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в конкурсе. При отправке заявки с использованием почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

2.15. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители. Затраты заявителей на подготовку конкурсного предложения, проведение переговоров, включая посещение организатора конкурса, не подлежат оплате Фондом.

2.16. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

2.17. Заявитель может изменить, заменить или отозвать свое конкурсное предложение после его подачи при условии, что организатор конкурса получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве предложения до истечения установленного срока представления конкурсных предложений. В случае отзыва конкурсного предложения заявка комиссией не рассматривается.

2.18. После истечения срока подачи заявок изменения в конкурсные предложения не вносятся.

2.19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;
- 2) предоставление неполного пакета документов в составе заявки, предусмотренного настоящим Положением, либо оформление заявки и документов, содержащихся в составе заявки, с нарушением требований настоящего Положения;
- 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным п. 2.2. настоящего Положения;
- 4) условия, представленные в конкурсном предложении заявителя, не соответствуют условиям конкурса и настоящего Положения;
- 5) в случае установления факта подачи одним заявителем 2 (двух) и более заявок по одному лоту при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- 6) в заявке претендента содержатся недостоверные сведения;

7) заявка и/или представленные в составе заявки документы поданы/подписаны неуполномоченным лицом либо копии документов в составе заявки не заверены/заверены с нарушением требований настоящего Положения.

2.20. Поступившие после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками не вскрываются и могут быть возвращены организатором конкурса заявителю на основании заявления организации (индивидуального предпринимателя).

2.21. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса размещается на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.kfpp.ru](http://www.kfpp.ru) сообщение о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 30 (тридцати) календарных дней.

2.22. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Информация об отказе в проведении конкурса публикуется на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.kfpp.ru](http://www.kfpp.ru) не позднее чем через 2 (два) рабочих дня после принятия Фондом решения об отказе в проведении конкурса.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

3.1. Полученные конкурсные предложения регистрируются Фондом. Регистрация конкурсной заявки осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства в Фонде.

3.2. При регистрации заявки указывается входящий номер, дата и время поступления заявки.

3.3. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с конкурсными заявками в запечатанном виде и обеспечивает рассмотрение содержания заявок конкурсной комиссией только после истечения сроков подачи заявок.

3.4. После истечения срока предоставления конкурсных заявок, установленного в извещении, членам конкурсной комиссии обеспечивается доступ к конкурсным заявкам для вскрытия конвертов, проверки документов, входящих в состав заявки, допуска к участию в конкурсе заявителя и признания заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

3.5. Конверты с конкурсными заявками, поданными заявителями до окончания срока подачи конкурсных предложений, вскрываются конкурсной комиссией в соответствии с установленными в извещении датой и временем по месту нахождения организатора конкурса.

3.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрения заявок на участие в конкурсе в 2 (двух) экземплярах, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами

комиссии или председателем и секретарем конкурсной комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии.

3.9. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты подписания комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения о признании заявителя участником конкурса.

3.10. Заявителю отказывается в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным в п. 2.19. настоящего Положения.

3.11. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе доводится Фондом до соответствующего заявителя в письменной форме с указанием причины в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия конкурсной комиссией.

3.12. В состав конкурсной комиссии входит не менее 5 (пяти) человек. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Президиума Фонда.

3.13. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании комиссии) комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя конкурсной комиссии решением конкурсной комиссии из числа ее членов назначается председательствующий на заседании. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии или всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Фонд.

3.14. Члены конкурсной комиссии обязаны придерживаться независимой и беспристрастной позиции в отношении всех заявителей и участников конкурса. Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с внутренним убеждением, уважая права всех заявителей и участников конкурса, независимо от какого-либо постороннего воздействия, давления, угроз или иного прямого или косвенного вмешательства, с какой бы стороны оно не оказывалось и какими бы мотивами и целями не было вызвано.

3.15. Заявители и участники конкурса и их представители не могут присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии (за исключением заседания конкурсной комиссии, на котором проводится презентация мероприятия).

#### **4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

4.1. Определение победителей конкурс проходит в два этапа.

4.2. Первый этап конкурса – Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:

4.2.1. Конкурсная комиссия на своем заседании осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.2.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий, предложенных участниками конкурса, по следующим критериям:



№ п/п	Критерий конкурса	Значение критерия	Количество баллов
1	Цена услуг (определяется от начальной максимальной цены, указанной в извещении о проведении конкурса)	предложение нач. макс. цены	0
		предложение сниженной нач. макс. цены на 10% и более	1
		предложение лучшей сниженной макс. цены	2
2	Опыт оказания услуг аналогичных предмету конкурса (предмету лота) за 18 (восемнадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе (определяется от количества исполненных договоров, оказанных услуг)	отсутствует/менее 3 исполненных договоров	0
		3-5 исполненных договоров	1
		6-10 исполненных договоров	2
		более 10 исполненных договоров	3

4.2.3. Оценка заявки представляет собой подсчет баллов по каждой заявке, получаемых по результатам расчетов по критериям, указанным в п. 4.2.2. настоящего Положения.

Значения показателей по анализируемым критериям определяются конкурсной комиссией на основании предоставленной участником конкурса заявки, а так же на основании представленных в составе заявки участника конкурса отдельных документов.

4.2.4. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурса определяет минимальный проходной балл для допуска участников конкурса ко второму этапу конкурса.

4.2.5. Участники конкурса, чьи заявки при оценке набрали минимальный проходной балл и выше, допускаются к участию во втором этапе конкурса.

4.3. Второй этап конкурса – Презентация мероприятия:

4.3.1. Презентация мероприятия проводится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения первого этапа конкурса. Дата, время, место проведения презентации указываются в извещении о проведении конкурса.

4.3.2. Участники конкурса, допущенные к участию во втором этапе конкурса, готовят презентации мероприятий (планируемых к проведению участником конкурса, а также соответствующие предмету лота и техническому заданию (при наличии) и представляют их конкурсной комиссии на заседании. В случае, если участник конкурса подал заявку на участие в конкурсе по нескольким лотам, презентация мероприятий осуществляется участником по каждому лоту.

4.3.3. Презентация мероприятия представляет собой очное выступление представителя участника конкурса перед членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии, на котором представитель участника конкурса презентует планируемое к проведению мероприятие.

При проведении презентации участник конкурса доводит до членов конкурсной комиссии следующую информацию:

- программу, план мероприятия;

- каким образом участник конкурса планирует привлекать к участию в мероприятии субъектов МСП;

- кандидатуры специалистов (лекторов, преподавателей, спикеров и т.д.), которых планирует задействовать участник при проведении мероприятия;

- продолжительность мероприятия;

- помещение и используемое оборудование для проведения мероприятия.

Информация, представленная участником на презентации, должна соответствовать предмету лота и техническому заданию (при наличии).

4.3.4. Члены конкурсной комиссии оценивают презентации участников конкурса по пятибалльной шкале (низший балл – «1», высший балл – «5»), проставляя баллы в «Оценочном листе». Конкурсная комиссия на основании заполненных всеми членами конкурсной комиссии «Оценочных листов» выводит среднеарифметическую оценку презентации.

4.4. Определение победителей Конкурса происходит на основании общего рейтинга, образуемого как сумма по результатам первого и второго этапов конкурса.

4.5. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет одного победителя по каждому лоту, набравшего по совокупности всех этапов конкурса наибольшее количество баллов, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Фонда, определенным в извещении о проведении конкурса и техническом задании (при наличии).

4.6. В случае, если у нескольких участников конкурса имеется равное количество баллов, решение принимается в пользу участника конкурса, набравшего большее количество баллов по результатам второго этапа конкурса – Презентация мероприятия.

4.7. В случае, если для участия в конкурсе допущен один участник, конкурсная комиссия вправе принять решение о признании победителем данного участника конкурса как единственного участника. Если на конкурс выделено несколько лотов конкурсная комиссия вправе принять решение о признании победителем конкурса единственного участника только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе.

При этом заявка участника конкурса должна быть признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

4.8. Конкурсная комиссия вправе принять решение об отстранении участника конкурса на любом этапе конкурса в случае, если имеются сведения об отрицательной деловой репутации в том числе, но не исключительно:

1) участником конкурса нарушены обязательства по заключенным с Фондом договорам (в том числе исполненным);

2) в отношении участника конкурса имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании денежных средств;

3) в отношении участника конкурса возбуждено исполнительное производство или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) в отношении участника конкурса, его единоличного исполнительного органа, учредителя (участника), бенефициарного владельца ведутся оперативно-следственные мероприятия правоохранительными органами, возбуждено уголовное дело, имеется неснятая или непогашенная судимость;

5) иные сведения и факты, подтверждающие отрицательную деловую репутацию.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, в котором указывается следующее: состав конкурсной комиссии, наименование победителя конкурса, сводная таблица конкурсных предложений участников конкурса.

4.10. Протокол об итогах конкурса составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии или всеми членами

комиссии, принимавшими участие в заседании в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии.

4.11. Информация об итогах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах конкурса размещается на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Подписанный со стороны победителя конкурса договор должен быть представлен в Фонд в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения от Фонда проекта договора.

4.13. В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в пункте 4.12. настоящего Положения, не представил организатору конкурса подписанный договор, организатор конкурса вправе признать победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

4.14. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса конкурсному предложению которого присвоен второй (третий, четвертый и т.д.) номер.

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключить договор оказания услуг по проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства программ обучения, семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий с Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договоров оказания услуг по проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства программ обучения, семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий и других мероприятий с Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе.

2. Принимая участие в конкурсе, Заявитель дает согласие на заключение договора с Фондом на следующих условиях:

2.1. Заявитель согласен оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_ (номер лота / наименование услуги согласно извещению о проведении конкурса)

в соответствии с информационным сообщением об объявлении конкурса и Положением по отбору контрагентов на право заключения договоров оказания услуг по проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства программ обучения, семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий (далее – Положение), на условиях которые мы представили в составе настоящей заявки.

3. В случае, если наши предложения признаны лучшими, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

4. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_ (полное наименование участника конкурса)

декларирует свое соответствие следующим требованиям:

1) у заявителя имеются необходимые ресурсы и возможность оказания услуг, указанных в информационном сообщении об объявлении конкурса;

2) отсутствие процедуры проведения ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и/или отсутствие процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения конкурса;

4) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель организатора конкурса, член конкурсной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника конкурса либо являются близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5) неприменение в отношении заявителя – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера заявителя - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие сведений о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Гарантируем достоверность, представленной нами в заявке на участие в конкурсе, информации.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства представить в Фонд подписанный с нашей стороны договор оказания услуг по проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства программ обучения, семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий в соответствии с требованиями информационного сообщения об объявлении конкурса, Положения и условиями нашего предложения в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения от Фонда проекта договора.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету конкурса, мы обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями информационного сообщения об объявлении конкурса, Положения и условиями нашего предложения.

8. Настоящим я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

даю своё согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания) местонахождение: Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4 (далее - Фонд) на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Указанные мной персональные данные, а также иная информация личного характера (за исключением персональных данных, относящихся к специальной категории в соответствии с указанным Законом), предоставляются в целях заключения договора оказания услуг по проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства программ обучения, семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий, и исполнения договорных обязательств. Фонд может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.

Настоящей заявкой подтверждается согласие оказать услуги по проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства программ обучения, семинаров, тренингов,

конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий, а также согласие на заключение договора об оказании услуг.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего заявления и действительно в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

Заявитель гарантирует, что им получены согласия лиц на передачу персональных данных организатору конкурса, содержащиеся в составе заявки.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, следует обращаться к контактному лицу:

\_\_\_\_\_ (контактная информация лица, телефон)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному лицу.

10. Корреспонденцию просим направлять по адресу место нахождения:

\_\_\_\_\_ либо на электронную почту e-mail: \_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на \_\_\_\_\_ листах.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа в заявке
1	Анкета заявителя		
2	Конкурсное предложение		
3	Копия свидетельства о государственной регистрации заявителя либо лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП (при регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года)		
4	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя либо лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП (при регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года)		
5	Копия учредительных документов заявителя со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии)		
6	Иные документы, прикладываемые по усмотрению заявителя		

Уполномоченное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ /  
подпись м.п.

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

\_\_\_\_\_ /  
дата

**На фирменном бланке организации**

Дата, исходящий номер

**Анкета  
заявителя**

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются заявителем)
1	Наименование заявителя	
2	Организационно-правовая форма	
3	ИНН/ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Фактическое местонахождение	
6	Руководитель заявителя (ФИО, контактный телефон)	
7	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
8	Адрес электронной почты	
9	Банковские реквизиты	

Уполномоченное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись м.п.

расшифровка

**На фирменном бланке организации**

Дата, исходящий номер

**Конкурсное  
предложение**

№ п/п	Критерий оценки	Предлагаемые условия (заполняются заявителем)
1	Цена услуг (не более начальной максимальной цены, указанной в информационном сообщении об объявлении конкурса (руб.))	
2	Опыт оказания услуг заявителем аналогичных предмету конкурса (предмету лота) за 18 (восемнадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе (нет/да (количество исполненных договоров, наименование и даты проведения мероприятий))	
3	Условия, предлагаемые заявителем для целей оказания услуг (должны соответствовать информационному сообщению об объявлении конкурса и техническому заданию (при наличии))	

Уполномоченное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_ /  
должность\_\_\_\_\_ /  
подпись м.п.\_\_\_\_\_ /  
расшифровка\_\_\_\_\_ /  
дата