

УТВЕРЖДЕНЫ:

решением Президиума Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (протокол от «13» сентября 2018 года № 112)

ПРАВИЛА
предоставления Кировским областным фондом
поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 18 июля 2009 года № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», государственной программой Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741, Уставом Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд) и определяют общие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящие правила содержат требования к получателям финансовой услуги, условия и порядок предоставления микрозаймов, условия обеспечения возвратности микрозаймов, способы подачи заявления на получение микрозайма, порядок приема, рассмотрения заявления получателя финансовой услуги и принятия решения о выдаче микрозайма, методы оценки платежеспособности получателя финансовой услуги, способы информирования получателя финансовой услуги о принятом решении, порядок заключения договора микрозайма и выдачи денежных средств получателю финансовой услуги по договору микрозайма.

Настоящие Правила утверждаются Президиумом Фонда (высший коллегиальный орган Фонда). Президиум Фонда вправе устанавливать условия предоставления микрозаймов и требования к заемщикам дополняющие, изменяющие и конкретизирующие порядок и условия предоставления микрозаймов, установленные в настоящих Правилах.

Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в месте нахождения Фонда на информационных стендах.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

Микрозаем (далее - заем) – заем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный настоящими Правилами;

Фонд, Займодавец – Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), осуществляющий микрофинансовую деятельность и внесенный в государственный реестр микрофинансовых организаций;

Комитет по займам – коллегиальный совещательный орган Фонда, уполномоченный принимать решения о предоставлении микрозаймов за счет средств Фонда, рассматривать вопросы изменения условий заключенных договоров займа/договоров залога, а также принимать решения об отказе в предоставлении займа в случае несоответствия заемщика требованиям настоящих Правил;

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Участники обучающего проекта «Начинающие предприниматели» / участники обучающего проекта «Женское предпринимательство» – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Кировской области, осуществляющие предпринимательскую деятельность не более 3 (трех) лет с момента государственной регистрации:

индивидуальные предприниматели, которые прошли обучение «Начинающий предприниматель» или «Женское предпринимательство» в рамках государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741, защитившие бизнес – проект (бизнес – план), и которым выданы сертификаты на право получения займа в Фонде;

юридические лица, учредители которых прошли обучение «Начинающий предприниматель» или «Женское предпринимательство» в рамках государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741, защитившие бизнес – проект (бизнес – план), и которым выданы сертификаты на право получения займа в Фонде;

«Предприниматель года» – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Кировской области, которые признаны победителями областного конкурса «Предприниматель года», организуемого в рамках государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741, которым выданы дипломы (сертификаты) «Предприниматель года»;

Резидент промышленного парка Кировской области – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории Кировской области, заключивший с управляющей компанией соглашение о ведении хозяйственной деятельности на территории промышленного парка, включенный в реестр резидентов промышленных парков, разместившие свой бизнес, свои производства, предприятия на принадлежащем им, в том числе на праве аренды/субаренды, участке промышленного парка;

Промышленный парк – управляемый единым оператором (специализированной управляющей компанией) комплекс объектов недвижимости, состоящий из земельного участка (участков) с производственными, административными, складскими и иными помещениями и сооружениями, обеспеченный энергоносителями, инженерной и транспортной инфраструктурой и административно-правовыми условиями для размещения производств;

Кредитный потребительский кооператив – добровольное объединение физических и (или) юридических лиц на основе членства и по территориальному, профессиональному и (или) иному принципу в целях удовлетворения финансовых потребностей членов кредитного кооператива (пайщиков);

Сельскохозяйственный кооператив – организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные

хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива. Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива;

Заявитель – юридическое лицо (уполномоченный представитель юридического лица) или индивидуальный предприниматель, подавший в Фонд заявление на предоставление займа и намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

Заемщик – физическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Кировской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Кировской области или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Кировской области в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), осуществляющее деятельность на территории Кировской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший договор займа с Фондом;

Поручитель – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, имеющий постоянную регистрацию на территории Кировской области, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Кировской области, отвечающее солидарно с должником (заемщиком) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых должником (заемщиком), отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в ЕГРИП, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 3 месяцев;

наличие регистрации на территории Кировской области;

минимальный возраст составляет 18 лет;

2) для физического лица, внесенного в ЕГРИП и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

осуществление предпринимательской деятельности на территории Кировской области не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа;

регистрация в налоговом органе на территории Кировской области;

минимальный возраст составляет 18 лет;

3) для юридического лица:

осуществление предпринимательской деятельности не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа;

регистрация в налоговом органе на территории Кировской области;

Залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо (резиденты Российской Федерации), предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы займа и уплате процентов по займу, рассчитанным за весь период пользования займом, а также иных платежей в соответствии с договором займа;

Заявка – анкета (далее – заявление) – заявление на предоставление займа, полученное Фондом от субъекта малого и среднего предпринимательства, оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;

Договор займа – договор, согласно которому Фонд передает или обязуется передать в собственность заемщику денежные средства, а заемщик обязуется возвратить их Фонду с процентами в срок и в порядке, предусмотренными договором займа;

Договор залога – договор, согласно которому Фонд, по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

Обязательства заемщика – обязательства, возникшие по договору займа и прочим договорам, заключенным между заемщиком и Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

Залоговое обеспечение – способ обеспечения исполнения обязательства в виде имущества, находящегося в собственности залогодателя и гарантирующего погашение займа;

Поручительство — гарантия субъекта (поручителя) перед Фондом за то, что заемщик (порученный) исполнит свое обязательство перед Фондом;

График возврата суммы займа и уплаты процентов – обязательное приложение к договору займа, определяющее сроки возврата суммы займа и размер процентов, установленные договором займа.

1.3. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех филиалов и представительств Фонда (при их наличии).

2. Общие условия предоставления займов

2.1. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. зарегистрированным в установленном законом порядке на территории Кировской области и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Кировской области;

2.1.3. минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности по состоянию на дату подачи (регистрации) заявления составляет 3 (три) месяца;

2.1.4. имеющим положительную кредитную историю, а именно: не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного договора превышает 30 дней подряд за последние 360 дней от даты подачи заявления) по договорам займа, заключенным с Фондом, а также кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями. Отсутствие кредитной истории допускается;

2.1.5. не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, неустоек, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

2.1.6. предоставившим (самостоятельно или привлекая третьих лиц) в соответствии с условиями выдачи займов, выдаваемых Фондом, обеспечение (поручительство и/или залог) своевременного и полного исполнения обязательств по договору займа в соответствии с разделом 5 настоящих Правил;

2.1.7. Дополнительные требования для заемщиков, являющихся кредитными потребительскими кооперативами:

2.1.7.1. Соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 18 июля 2009 года № 190-ФЗ «О кредитной кооперации»;

2.1.7.2. Устав кредитного потребительского кооператива должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему ст. 8 Федерального закона от 18 июля 2009 года

№ 190-ФЗ «О кредитной кооперации»;

2.1.7.3. Являются членом саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющей кредитные кооперативы.

2.1.8. Дополнительные требования для заемщиков, являющихся сельскохозяйственными кооперативами:

2.1.8.1. Соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

2.1.8.2. Устав сельскохозяйственного кооператива должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему ст. 11 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

2.1.8.3. Являются членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

2.1.8.4. Являются членом саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющей сельскохозяйственные кооперативы;

2.1.9. Дополнительные требования для заемщиков, являющимися участниками обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство»:

2.1.9.1. предъявление сертификата на право получения займа в Фонде, полученного по результатам прохождения обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство».

Указанный сертификат может быть предъявлен в Фонд в течение 1 (одного) календарного года с момента его получения;

2.1.9.2. цель займа – реализация бизнес – проекта (бизнес – плана), который прошел защиту в рамках обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство»;

2.1.9.3. сумма основного долга заемщика, являющегося участником обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», перед Фондом по всем займам, выданным в соответствии с настоящими Правилами, не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2.1.9.4. юридическое лицо предоставляет поручительство всех учредителей заемщика и дополнительно два поручительства третьих лиц, соответствующих требованиям настоящих Правил;

индивидуальный предприниматель заключает договор поручительства, в соответствии с которым выступает поручителем как физическое лицо, и дополнительно два поручительства третьих лиц, соответствующих требованиям настоящих Правил. В случае зарегистрированного брака индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга (супруги). При этом общее количество поручителей должно быть не менее трех.

2.1.10. предоставившим полный пакет документов в соответствии с перечнями и формами, указанными в приложениях №№ 3, 4, 5 настоящих Правил.

2.2. Уровень заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение займа, должен составлять не менее однократной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, рассчитанного в соответствии Законом Кировской области от 29.12.2004 № 290-ЗО «О прожиточном минимуме в Кировской области» за последний месяц отчетного квартала либо последний месяц, предшествующий месяцу подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление займа.

Требования по заработной плате не предъявляются к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимися сельскохозяйственными кооперативами, претендующим на получение займа, а также по специальным заемным продуктам, таким как: заем «Высокий уровень безработицы» и займы организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел.

2.3. Требования по заработной плате к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение займа, не имеющим наемных работников, не предъявляются.

2.4. Минимальный размер займа составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Совокупный размер займов, предоставленных Фондом одному заемщику, не может превышать предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленных пунктом 6.2. настоящих Правил.

2.5. Минимальный срок займа составляет 1 (один) месяц. Максимальный срок предоставления займа составляет 36 (тридцать шесть) месяцев. При этом Комитет по займам вправе устанавливать срок, на который будет предоставлен заем (в пределах срока, указанного заявителем в заявлении на предоставление займа), в зависимости от финансового состояния субъекта малого или среднего предпринимательства, рентабельности бизнеса, кредитной истории, деловой репутации заемщика, поручителей, залогодателей и ликвидности имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения.

2.6. Займы выдаются на возвратной, платной основе с начислением процентов за пользование займом. Процентные ставки за пользование займом определяется Комитетом по займам в соответствии с кредитной матрицей (таблица 1 Приложение № 1 настоящих Правил). Для отдельных категорий заемщиков по специальным заемным продуктам действуют специальные процентные ставки (таблица 2 Приложение № 1 настоящих Правил). При этом для определения специальной процентной ставки заемщик должен соответствовать требованиям, указанным в разделе 10 настоящих Правил.

2.7. Заемщик вправе вернуть сумму займа досрочно (полностью или частично) с уплатой процентов, рассчитанных на день погашения займа (полностью или частично).

Заемщик, намеревающийся досрочно вернуть сумму займа (полностью или частично), должен за 5 (пять) календарных дней направить в Фонд соответствующее уведомление. По истечении 5 (пяти) календарных дней погасить сумму займа, указанную в уведомлении.

При досрочном возврате суммы займа Фонд производит перерасчет процентов за пользование суммой займа.

2.8. При согласии Фонда по инициативе заемщика в договоры займа и/или залога могут быть внесены изменения. При внесении по инициативе заемщика изменений в условия договоров займа и/или залога заемщик вносит единовременную плату (Приложение № 2 настоящих Правил).

2.9. Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.9.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.9.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.9.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.9.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.9.5. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.9.6. в случае, если в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде

аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность заявителя подлежит лицензированию);

2.9.7. в случае, если заем направляется на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а также на следующие цели:

- погашение задолженности по кредитам и займам, за исключением рефинансирования банковских кредитов, полученных заявителем на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- погашение просроченной кредиторской задолженности;
- оплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплаты задолженности по исполнительным листам, штрафам, пеням, неустойкам, недоимкам, платежным требованиям и инкассовым поручениям;
- выплаты заработной платы работникам;
- предоставления займов внутри группы компаний и/или третьим лицам;
- выплаты доходов участникам (учредителям) юридического лица;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале юридического лица;
- оплаты доли (осуществления вложений, взносов) в уставном капитале другого юридического лица;
- проведение операций с ценными бумагами;
- оплаты сделок не соответствующих характеру деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства;
- иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

Конкретные цели использования средств займа заявитель указывает в заявлении на предоставление займа и в случае предоставления займа они указываются в договоре займа.

2.10. В предоставлении займа субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в следующих случаях:

2.10.1. субъект малого или среднего предпринимательства не зарегистрирован и (или) не осуществляет свою деятельность на территории Кировской области;

2.10.2. заем испрашивается в сумме более предельного размера, установленного пунктом 6.2. настоящих Правил или в случае, если при предоставлении займа сумма обязательств заемщика перед Фондом по действующим договорам займов превысит предельный размер, установленный пунктом 6.2. настоящих Правил;

2.10.3. субъект малого или среднего предпринимательства, руководитель (учредитель, член совета директоров, член правления и т.д.) юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства (заявитель), поручитель, залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения займа заявителя, имеет просроченную задолженность в соответствии с требованиями пункта 2.1.4. настоящих Правил, в том числе в Фонде;

2.10.4. субъект малого или среднего предпринимательства не предоставил обеспечение займа в соответствии с требованиями п. 2.1.6 и разделом 5 настоящих Правил, либо обеспечение займа не соответствует требованиям ликвидности, установленным локальными правовыми актами Фонда;

2.10.5. субъект малого или среднего предпринимательства имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

2.10.6. субъектом малого или среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи (регистрации) заявления не представлен пакет документов, предусмотренных настоящими Правилами (в том числе дополнительных в соответствии с п. 4.7.), и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, выявленные Фондом при их рассмотрении;

2.10.7. субъектом малого или среднего предпринимательства, руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, поручителем, залогодателем, предоставляющим в залог имущество в целях обеспечения займа заявителя, представлены недостоверные сведения и документы;

2.10.8. в отношении юридического лица, руководителя юридического лица, учредителя юридического лица либо физического лица, внесенного в ЕГРИП, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства (заявителя), поручителя(ей), залогодателя, предоставляющего в залог имущество в целях обеспечения займа заявителя, вынесено решение суда (вступившее в законную силу) о взыскании задолженности в сумме более 50 (пятидесяти тысяч) рублей или возбуждено исполнительное производство сумма задолженности по которому превышает 50 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.10.9. в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства допустил нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, предоставляемой Фондом и/или Министерством экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области, в том числе, не обеспечивший целевое использование средств поддержки, и с момента данных нарушений прошло менее чем 3 (три) года;

2.10.10. в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся победителем областного конкурса «Предприниматель года», участником обучающего проекта «Начинающий предприниматель»/ «Женское предпринимательство», которым выданы сертификаты (дипломы) на право получения займа в Фонде, обратились в Фонд за предоставлением займа и с момента выдачи сертификата (диплома) на право получения займа в Фонде прошло более 1 (одного) календарного года;

2.10.11. бизнес субъекта малого или среднего предпринимательства имеет неудовлетворительное финансовое состояние, установленное Фондом на основании анализа показателей ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности;

2.10.12. наличия сведений о негативной деловой репутации заемщика, руководителя заемщика, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц заемщика, либо иных участников сделки (поручителей, залогодателей), заключаемой с Фондом в целях получения займа. Под негативной деловой репутацией понимается: наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений (в том числе нарушение обязательств по договорам займа, кредитным договорам); привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;

2.10.13. общая сумма имеющихся заявлений на предоставление займов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд с учетом плановых погашений займов в текущем календарном месяце.

3. Порядок обращения заявителей в Фонд в целях получения консультаций по вопросам предоставления займов

3.1. Первичная консультация заявителей по вопросам предоставления займа осуществляется специалистами кредитного отдела Фонда.

Обратившийся субъект малого и среднего предпринимательства получает полную и достоверную консультационную информацию об условиях получения займа и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и методике начисления процентов, сумме и сроке возврата займа, условиях погашения.

3.2. В ходе проведения консультаций представитель Фонда выясняет соответствие обратившегося за получением займа лица, требованиям, предъявляемым к заемщику.

Определение видов обеспечения возвратности займа, предварительный анализ финансово-хозяйственной деятельности (сбор информации) осуществляется по результатам предварительной беседы с заявителями (потенциальными заемщиками).

3.3. После определения соответствия потенциального заемщика требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, представитель Фонда выдает заявителю лично, либо направляет в электронном виде на указанный заявителем адрес электронной почты типовые формы заявлений и сформированные списки документов, необходимые для получения займа.

При первичном приеме заявителей представителем Фонда также осуществляется обязательное информирование обратившихся о размещении типовых форм заявлений и сформированных списков документов на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления и документов в целях предоставления займов

4.1. Субъект малого или среднего предпринимательства самостоятельно обращается в Фонд или представительства Фонда (при их наличии) и подает заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении займа, согласно утвержденным перечням документов (Приложение №№ 3, 4, 5 настоящих Правил).

Перечни и формы документов размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление на предоставление займа регистрируется Фондом в специальном журнале в день его поступления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах, несет заявитель.

4.2. В рамках первичной проверки специалист кредитного отдела Фонда определяет соответствие заявителя требованиям к субъекту малого и среднего предпринимательства (раздел 2 настоящих Правил). На этом этапе проводится предварительная проверка наличия комплекта документов и соответствия документов установленным формам и требованиям Фонда.

4.3. При отсутствии полного комплекта документов, содержащихся в перечнях документов (Приложение №№ 3, 4, 5 настоящих Правил), предоставляемых заявителем для получения займа в Фонде либо их несоответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление займа не рассматривается.

4.4. Заявления на предоставление займа, по которым заявителем не устранены недостатки и/или не представлены документы по перечню документов (Приложение №№ 3, 4, 5 настоящих Правил) более 1 (одного) месяца, отклоняются.

4.5. После осуществления первичной проверки (не более трех рабочих дней) приложенных к заявлению документов, Фондом может быть принято одно из следующих решений:

принять к рассмотрению заявление на получение займа;

отказать в рассмотрении заявления на получение займа (в случае несоответствия представленных документов перечням документов, указанным в Приложениях №№ 3, 4, 5 Правил). Решение об отказе в рассмотрении заявления на получение займа специалист кредитного отдела Фонда доводит до сведения заявителя в устной или письменной форме.

Принятие Фондом решения об отказе в рассмотрении заявления на получение займа не препятствует повторному обращению заявителя в Фонд после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления на получение займа.

4.6. После принятия заявления к рассмотрению Фонд в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления на получение займа:

4.6.1. рассматривает документы заявителя и проводит анализ представленных документов и сведений (финансово-экономическая экспертиза, правовая экспертиза, производится сбор информации о деловой репутации заявителя/залогодателя/поручителя). После проведения анализа предоставленных документов сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности и

нахождения залога, с правом проведения фото/видеосъемки, в согласованное сторонами время.

4.7. Фонд вправе запросить у заявителя предоставление дополнительных документов и/или информации для решения вопроса о предоставлении займа.

4.8. В случае запроса Фондом дополнительных документов и/или информации, а также невозможности по вине заявителя произвести сотрудниками Фонда осмотр места ведения бизнеса и/или имущества, предлагаемого в залог, срок принятия решения о предоставлении займа отсчитывается с даты получения дополнительных документов и/или информации от заявителя, либо с даты посещения сотрудниками Фонда места ведения бизнеса и/или осмотра имущества, предлагаемого в залог.

4.9. В случае если заявитель не исполняет запрос на предоставление дополнительных документов и/или информации, либо не обеспечивает посещение сотрудниками Фонда в согласованное время места ведения бизнеса и/или осмотра имущества, предлагаемого в залог, то Фонд вправе снять заявление на предоставление займа с рассмотрения, с последующим уведомлением заявителя.

5. Обеспечение займа

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа необходимым условием является предоставление поручительств третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору займа и предоставление заемщиком/третьим лицом залога ликвидного имущества.

5.2. Залогом и поручительствами обеспечивается исполнение обязательств заемщика по возврату суммы займа, уплате процентов по займу, рассчитанных за весь период пользования займом, штрафных санкций (неустоек, штрафов, иных мер ответственности), возмещение убытков, судебных издержек, связанных с взысканием задолженности по договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество, в том числе возмещение расходов по реализации заложенного имущества, расходы на содержание предмета залога, расходы по страхованию заложенного имущества, которые Фонд вынужден понести с целью обеспечения сохранности залогового имущества, а также иные расходы, которые Фонд может понести при неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиком договора займа.

5.3. В целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа с поручителем – физическим лицом, внесенным в ЕГРИП и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежат заключению: договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель; договор поручительства, где поручитель выступает как физическое лицо.

5.4. В целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа, Фонд принимает в залог различные виды движимого и недвижимого имущества:

- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Кировской области и фактически располагающееся на территории Кировской области;

- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически располагающееся на территории Кировской области;

- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Кировской области.

5.4.1. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, ведение которого осуществляется Федеральной нотариальной палатой.

Уведомления о залоге движимого имущества, об изменении сведений о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества

из реестра направляются нотариусу Фондом. Оплата нотариального тарифа (возмещение расходов Фонда) и услуг нотариуса, связанных с внесением, изменением, исключением сведений о залоге движимого имущества из реестра уведомлений о залоге движимого имущества информационной системы производится заемщиком или залогодателем.

5.4.2. Залог недвижимого имущества (ипотека) подлежит государственной регистрации и возникает с момента такой регистрации. Регистрация залога, как обременения, проводится путем внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН). Оплата государственной пошлины (возмещение расходов Фонда) за регистрацию залога, как обременения производится заемщиком или залогодателем.

5.5. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества. Залогодатели – физические лица и индивидуальные предприниматели при передаче в залог Фонду имущества должны лично подписывать договор залога и необходимые документы, а не представители залогодателя, действующие на основании доверенности. От залогодателей – юридических лиц при передаче в залог Фонду имущества договор залога и необходимые документы могут подписывать лица, имеющие права без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ, а также уполномоченные лица на подписание указанных документов, действующие на основании доверенности.

Залогодателями могут выступать:

- по недвижимому имуществу - юридические лица – резиденты Российской Федерации, физические лица/индивидуальные предприниматели – граждане (резиденты) Российской Федерации;

- по движимому имуществу - юридические лица – резиденты Российской Федерации, зарегистрированные на территории Кировской области, физические лица/индивидуальные предприниматели – граждане (резиденты) Российской Федерации, имеющие регистрацию на территории Кировской области.

5.6. Для целей залога Фондом не рассматриваются следующие виды имущества:

- объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с гражданским законодательством (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- квартиры, жилые дома;

- доли в праве собственности на объекты недвижимости (за исключением передачи в залог: объектов недвижимости, находящихся в долевой собственности, целиком, а также земельных участков, находящихся в долевой собственности, если в залог предоставляются здания, находящиеся на указанных земельных участках);

- машино-места (предназначенные исключительно для размещения транспортного средства индивидуально-определенная часть здания или сооружения, которая не ограничена либо частично ограничена строительной или иной ограждающей конструкцией и границы которой описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке);

- земельные участки сельскохозяйственного назначения;

- недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание;

- строения неопределенного назначения;

- объекты незавершенного строительства, в том числе реконструируемые объекты недвижимости;

строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);

здания, строения, права собственности на которые не зарегистрированы в установленном законом порядке;

доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

ценные бумаги;

денежные средства, находящиеся на банковском счете

товары в обороте;

драгоценные камни и уникальные ювелирные изделия;

предметы искусства, художественные ценности и раритеты, коллекции;

объекты интеллектуальной собственности;

предметы антиквариата;

опытные образцы промышленных изделий;

призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;

имущество, залоговая стоимость которого менее 50 000 рублей;

имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;

легковые автомобили старше 15 лет с даты выпуска на момент окончания срока действия договора займа, грузовые автомобили, самоходная техника, прицепы, станки и иное технологическое оборудование старше 20 лет с даты выпуска на момент окончания срока действия договора займа.

В качестве залога Фонд может принять узкоспециализированное, специфическое, нестандартное оборудование. Объем обеспечения указанным имуществом должен составлять не более 30% залоговой стоимости всего имущества, предлагаемого в залог. С учетом низкой ликвидности узкоспециализированного, специфического, нестандартного оборудования при определении залоговой стоимости указанного имущества применяется коэффициент дисконтирования не более 0,4.

5.7. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог – кроме предшествующего залога Фонда, сервитут).

5.8. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктом 5.22., 5.23. настоящих Правил.

5.9. Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы и заверенные копии правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на закладываемое имущество.

Оригиналы после сверки с копиями возвращаются заемщику.

5.10. Фонд осуществляет проверку представленных заявителем документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

Результаты проведенных проверок отражаются специалистами Фонда в заключении.

При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

5.11. Имущество, приобретаемое заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом, на основании решения Комитета по займам может приниматься в качестве обеспечения займа при представлении заемщиком документов, характеризующих приобретаемое имущество в соответствии с перечнем документов, указанным в Приложениях №№ 3, 4, 5 настоящих Правил).

При этом залоговая стоимость имущества, предлагаемого в залог на момент выдачи займа (без учета приобретаемого), должна составлять не менее 30 % от суммы займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом.

Общая залоговая стоимость имущества (с учетом приобретаемого) должна соответствовать размеру залогового обеспечения, указанному в п. 5.16. настоящих Правил.

5.12. Фонд совместно с заемщиком (залогодателем) определяют срок, в пределах которого заемщик обязуется приобрести и предоставить в залог приобретенное имущество.

5.13. Заемщик в соответствии с пунктом 5.12. настоящих Правил, в установленный в договоре займа срок, обязан предоставить в Фонд оригиналы документов, подтверждающих право собственности на имущество, приобретенное за счет средств займа, и заключить с Фондом договор залога данного имущества.

5.14. Фонд имеет право досрочно потребовать от заемщика возврат суммы займа и уплату процентов за пользование займом ранее срока, установленного в договоре займа, в случаях:

нецелевого использования займа;

нарушение сроков возврата суммы займа и/или сроков уплаты процентов за пользование займом;

неприобретения заемщиком имущества за счет средств займа в согласованные с Фондом сроки;

непредставления заемщиком документов, указанных в пункте 5.13 настоящих Правил;

намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет средств займа имущество, то есть не оформление права собственности на такое имущество в срок до 10 календарных дней с момента его приобретения;

намеренное уклонение от оформления залога (ипотеки) на приобретенное имущество.

5.15. Предмет залога или его часть по заявлению заемщика и на основании решения Комитета по займам могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил, также могут быть прекращены и заключены новые поручительства.

5.16. Залоговая стоимость имущества должна составлять не менее 80% от размера суммы займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом. Для сельскохозяйственных кооперативов, участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство» залоговая стоимость имущества должна составлять не менее 50% от размера суммы займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом.

Наряду с залогом заём подлежит обеспечению за счет поручительства юридических и/или физических лиц, в том числе имеющих статус индивидуального предпринимателя.

5.17. Фонд может принять в качестве обеспечения обязательств заемщика по договору займа поручительства третьих лиц без залогового обеспечения, если сумма займа не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей. При этом сумма займа, обеспеченная поручительством без залога, может быть выдана Фондом одному заемщику однократно до полного исполнения последним обязательств по соответствующему договору займа (за исключением участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых в п. 5.16. настоящих Правил, предусмотрены специальные требования).

5.18. Юридическое лицо, являющееся заемщиком (за исключением заемщиков, являющимися участниками обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых в п. 2.1.9.4 настоящих Правил предусмотрены специальные требования), предоставляет поручительство участников (учредителей) с долей в уставном капитале общества 20% и более. В случае если

единственный участник (учредитель) является лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заемщика, то Фонд вправе потребовать дополнительно предоставить поручительство третьего лица.

Физическое лицо, внесенное в ЕГРИП и осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, являющееся заемщиком (за исключением заемщиков, являющимися участниками обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых в п. 2.1.9.4 настоящих Правил предусмотрены специальные требования), предоставляет поручительство супруга (супруги) указанного лица, в случае зарегистрированного брака, а также заключает договор поручительства, где поручителем выступает как физическое лицо. В случае отсутствия зарегистрированного брака заемщик предоставляет не менее одного поручителя (третьего лица) соответствующего требованиям настоящих Правил.

Ответственность заемщика и поручителей за исполнение договора займа солидарная, то есть Фонд вправе требовать исполнения обязательств по договору займа как от заемщика и поручителей совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга.

5.19. Комитетом по займам или директором Фонда (по заемщикам участникам обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство») при решении вопроса о предоставлении займа, изменения условий действующих договоров займа/залога в качестве условия предоставления займа, изменения условий действующих договоров займа/залога может быть принято решение о предоставлении дополнительного обеспечения (дополнительных поручительств помимо обязательных, предоставления дополнительного имущества в залог), а также решение о необходимости страхования залогового имущества за счет средств заемщика или залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок, не менее срока действия договора займа плюс один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности заемщика по договору займа должен являться Фонд.

5.20. Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложениях № 3, 4, 5 настоящих Правил. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе достоверности содержащихся в них сведений.

5.21. В случае предоставления в залог недвижимого имущества, подлежащего оценке, заемщик уплачивает фонду вознаграждение за оказание услуг по определению рыночной стоимости объекта залога, при условии заключения в последующем договора займа.

5.22. Общий порядок проведения оценки имущества Фондом:
оценка возможности рассмотрения предлагаемого имущества в качестве предмета залога;
определение текущей рыночной стоимости имущества;
определение ликвидности имущества;
определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;
подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

Предоставленные заемщиком в Фонд отчёты об оценке имущества, составленные независимым оценщиком, проверяются Фондом на предмет соответствия результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

Результаты проведённой проверки отчёта независимого оценщика Фонд отражает в составе пакета документов для рассмотрения заявления Комитетом по займам.

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет заемщик (залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче займа) Фонд не осуществляет компенсацию затрат заемщику (залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

5.23. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования.

Коэффициенты залогового дисконтирования:

- для объектов недвижимости - не более 0,7;

- для транспортных средств отечественного производства, год выпуска которых: не превышает 3 года – не более 0,6;

превышает 3 года – не более 0,5;

- для транспортных средств импортного производства, год выпуска которых: не превышает 3 года - не более 0,7;

не превышает 5 лет – не более 0,6;

превышает 5 лет – не более 0,5;

- для оборудования и иного имущества, год выпуска которых:

не превышает 2 года – не более 0,6;

превышает 2 года – не более 0,5.

С учетом низкой ликвидности узкоспециализированного, специфического, нестандартного оборудования при определении залоговой стоимости указанного имущества применяется коэффициент дисконтирования не более 0,4.

5.24. В течение срока пользования займом представителями Фонда контролируется целевое использование средств, предоставленных по договору займа, состояние заложенного имущества и осуществляется мониторинг заложенного имущества с целью своевременного выявления фактов либо предпосылок снижения количественных и качественных параметров залогового имущества, либо иных нарушений условий договора о залоге для формирования комплекса мероприятий по защите интересов Фонда относительно залогового обеспечения займа. Заемщик и залогодатель обязуются обеспечить возможность осуществления Фондом мониторинга заложенного имущества.

6. Принятие решения Комитетом по займам

6.1. Фонд принимает решение о выдаче займа на основании предоставленной получателем финансовой услуги (поручителем, залогодателем) информации путем проведения анализа предоставленных документов, а также информации из иных источников и проведенной оценки платежеспособности заявителя (поручителя).

Решение о предоставлении займа, изменении условий займа или об отказе в предоставлении займа (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство») принимается на заседании Комитета по займам.

По заемщикам участникам обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство» решение о предоставлении займа (Приложение № 6 к настоящим Правилам), изменении условий займа или об отказе в предоставлении займа принимается директором Фонда без проведения заседания Комитета по займам.

Комитет по займам вправе принять отлагательное решение о предоставлении займа заявителю, содержащее условия, при выполнении которых заем может быть предоставлен.

Присутствие заявителей (представителей заявителей) – потенциальных заемщиков на заседаниях Комитета по займам не допускается. В исключительных случаях субъекты малого или среднего предпринимательства либо их уполномоченные представители могут приглашаться на заседания Комитета по займам для пояснений по рассматриваемому вопросу.

Критериями для определения суммы и срока предоставления займа является платежеспособность заемщика, то есть способность заемщика производить выплаты по

займу за счет выручки в сроки, установленные договором и прилагаемым к нему графиком платежей.

Совокупный объем выручки заемщика должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства индивидуального предпринимателя), а также вновь испрашиваемого займа. При этом после совокупности всех выплат, финансовая деятельность заемщика должна иметь положительный результат.

6.2. Одному заемщику может одновременно предоставляться несколько займов.

При этом сумма основного долга заемщика перед Фондом по всем займам, выданным в соответствии с настоящими Правилами, не может превышать 2 000 000 (два миллиона) рублей (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых в п. 2.1.9.3. настоящих Правил предусмотрены специальные требования), а в случае необходимости получения займов для целей приобретения основных средств и/или осуществления строительства, реконструкции, приобретения нежилых помещений, используемых Заемщиком для осуществления предпринимательской деятельности (коммерческая недвижимость), совокупный размер основного долга заемщика перед Фондом не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых в п. 2.1.9.3. настоящих Правил предусмотрены специальные требования).

6.3. Решение о предоставлении займа принимается при наличии целевых денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления займов. В случае, если целевых денежных средств, которыми располагает Фонд, с учетом плановых погашений займов в текущем календарном месяце, недостаточно, то Фонд вправе временно приостановить выдачу займов. В этом случае заявителю сообщается о принятии Фондом решения о приостановлении выдачи займов с указанием ориентировочного срока предоставления займа. Выдача займов возобновляется Фондом при поступлении денежных средств достаточных для выдачи займа заявителю, о чем заявитель уведомляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия Фондом решения о возобновлении выдачи займов.

6.4. Каждое заседание Комитета по займам оформляется протоколом заседания.

6.5. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия.

6.6. Информацию о принятом Комитетом по займам решении (о выдаче займа/об отказе в выдаче займа) специалист кредитного отдела Фонда доводит до сведения заявителя (устно или письменно) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета по займам. В случае принятия Комитетом по займам решения о предоставлении займа Фонд готовит все необходимые для предоставления займа документы.

6.7. По просьбе заявителя, в случае принятия Фондом решения об отказе в предоставлении займа, специалист кредитного отдела Фонда возвращает заявителю предоставленные им документы, за исключением заявления на предоставление займа и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заклучения, акты, расчеты, ответы на запросы и др.).

7. Порядок заключения договора займа/ договора поручительства/ договора залога

Фонд и заявитель, уведомленный о принятом решении о предоставлении займа, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вынесения Комитетом по займам/ директором Фонда (по заемщикам участникам обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство») положительного решения о предоставлении займа, заключают договор займа. В случае уклонения заявителя от

заключения договора займа, а также уклонения поручителей и/или залогодателей от заключения договоров поручительства, залога, Фонд вправе отказать в предоставлении займа заявителю, что не лишает заявителя права на повторное обращение в Фонд с заявлением о выдаче займа.

Получатель финансовой услуги (заявитель) вправе ознакомиться с договором займа и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения.

7.1. Заем предоставляется после:

подписания заемщиком договора займа со всеми приложениями к нему;

подписания поручителем/ залогодателем договоров, обеспечивающих исполнения обязательств заемщика по договору займа (договор поручительства/договор залога);

выполнения заемщиком условий выдачи займа, установленных договором займа.

7.2. Со стороны Фонда договоры, соглашения и приложения к ним подписываются директором Фонда или лицом его замещающим, заверяются печатью Фонда.

7.3. Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя – юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются лицами, имеющими права без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ, а также уполномоченными лицами на подписание указанных документов, действующих на основании доверенности, и заверяются печатью заемщика/поручителя/залогодателя (при ее наличии).

Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя – физического лица, внесенного в ЕГРИП, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются заемщиком/поручителем/залогодателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

Все договоры должны подписывать только в присутствии сотрудника Фонда или представителя Фонда на территории муниципального района (если заявитель находится и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального района) с осуществлением фото и/или видеофиксации факта подписания договоров. «На руки» документы для подписания не выдаются.

7.4. Договор займа составляется в двух экземплярах, а в случае заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) договор займа и договор ипотеки составляется в трёх экземплярах:

первый экземпляр находится в Фонде;

второй экземпляр передается заемщику;

третий экземпляр предоставляется залогодателем и залогодержателем в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для регистрации залога, как обременения, путем внесения сведений в ЕГРН.

Поручители и залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с договором займа и со всеми приложениями к нему.

Приложением к договору займа является график возврата суммы займа и уплаты процентов.

Договоры поручительства, залога движимого имущества составляются в двух экземплярах по экземпляру для каждой из сторон договора.

В договорах поручительства, залога указываются условия предоставления займа и график возврата суммы займа.

График возврата суммы займа и уплаты процентов может быть изменен по заявлению заемщика в случае досрочного погашения заемщиком части займа, либо по другим причинам в пределах срока возврата суммы займа, установленных договором.

7.5. После подписания сторонами всех документов, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, заем предоставляется заемщику, если иные условия не предусмотрены в договоре займа, путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет.

7.6. Дополнительные соглашения к договору займа, поручительства, залога заключаются в той же форме, что и основной договор.

7.7. При наличии на расчетном счете Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления займов, выдача займов производится ежедневно по рабочим дням с учетом количества и суммы заявлений, по которым приняты положительные решения о возможности предоставления займа, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с настоящими Правилами, а также с учетом остатков на расчетных счетах Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления займов.

8. Осуществление контроля за исполнением договора займа

8.1. Контроль за целевым использованием заемщиком заемных средств в соответствии с договором займа осуществляется Фондом после перечисления заемных средств на расчетный счет заемщика до полного возврата суммы займа.

В целях осуществления Фондом полномочий по осуществлению контроля за целевым использованием заемщиком заемных средств заемщик обязан в сроки, установленные договором займа, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа.

Фондом проводятся проверки целевого использования займа.

В случаях нецелевого использования займа (части займа), необеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием займа, Фонд может потребовать досрочного возврата всей суммы займа и уплаты причитающихся процентов за пользование заемными средствами, а также уплаты неустойки в размере процентной ставки по займу на сумму использованного не по назначению займа (части займа) за период с даты предоставления займа по дату возврата последнего платежа по займу.

8.2. Контроль за поступлением от заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование займом в соответствии с условиями договора займа осуществляется Фондом ежемесячно.

8.3. После предоставления займа, Фонд осуществляет следующие виды мониторинга состояния заемщика:

- ежеквартальный плановый;
- внеплановый по инициативе Фонда.

В ходе проведения мониторинга Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения договора займа.

В случае выявления проблем в ходе ведения заемщиком предпринимательской деятельности, которые потенциально могут отрицательно отразиться на его платежеспособности, Фонд формирует соответствующее резюме (включающее комментарии относительно причин и предложения в части возможных путей решения проблемы) и вступает в переговоры с заемщиком с целью решения выявленных проблем.

Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины со стороны заемщика после обнаружения такого факта.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

В случае обнаружения в ходе внепланового мониторинга хотя бы одного из ниже перечисленных фактов:

частичное или полное отсутствие залогового имущества (при этом залогодатель не может назвать причины отсутствия залогового имущества, либо Фонд не считает объяснения залогодателя убедительными);

наличие признаков прекращения/приостановления ведения заемщиком предпринимательской деятельности (местонахождение заемщика неизвестно, помещение закрыто/опечатано, товарные запасы и/или оборудование отсутствуют и т.д.), Фонд:

1) составляет резюме, включающее в себя:

комментарии относительно причин возникновения просрочки, состояния залога;

предложения в части возможных путей решения проблемы (досрочный возврат суммы займа, расторжение договора займа, обращение взыскания на заложенное имущество и т.д.);

2) принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Фондом мониторинга целевого использования средств, предоставленных по договору займа, финансового состояния и платежеспособности заемщика.

9. Исполнение договора займа

9.1. Договор займа считается исполненным заемщиком после погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, иных платежей и штрафных санкций (при их наличии).

9.2. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных договором займа, на основании данных бухгалтерского учета составляется акт сверки взаимных расчетов.

9.3. Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (заемщиком и Фондом).

9.4. Датой исполнения обязательств по возврату займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, иных платежей и штрафных санкций (при их начислении) считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

9.5. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике платежей к договору займа, и отсутствует заявление заемщика о досрочном погашении займа, поступившие денежные средства засчитываются займодавцем в счет следующего платежа заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

9.6. Если дата платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

9.7. Договор займа может быть расторгнут и/или задолженность предъявлена к взысканию в одностороннем порядке по решению Фонда в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования заемщиком заемных средств;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по погашению займа и/или уплате процентов за пользование займом;
- ухудшение финансового состояния заемщика, выявленного на этапе мониторинга;
- вынесение арбитражным судом определения о введении в отношении заемщика процедуры банкротства или принятия решения о ликвидации заемщика;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по договору займа;
- предоставление заемщиком недостоверных сведений при оформлении займа;
- принятие заемщиком решения о реорганизации без письменного согласования с займодавцем;
- прекращение хозяйственной деятельности заемщика независимо от наличия просроченных обязательств по договору займа;
- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшение его условий.

9.8. Фонд обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг (заявителя, поручителя) в течение 1

(одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим получателем финансовых услуг (заявителем) договорам займа.

10. Специальные заемные продукты

Правом на получение займа обладают лица – субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие общим требованиям, предъявляемым Фондом к заявителям в соответствии с разделами 2 и 5 настоящих Правил, которые предоставили полный пакет документов в соответствии с перечнями и формами, указанными в приложениях №№ 3, 4, 5 настоящих Правил, а также соответствующие требованиям, установленным в настоящем разделе Правил.

10.1. Займы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных видах экономической деятельности.

10.1.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность в приоритетных видах экономической деятельности согласно Приложению № 6 настоящих Правил.

10.1.2. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 1 таблицы 2 приложения № 1 настоящих Правил.

10.2. Заем «Иноватор»

10.2.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства являющиеся малыми и средними инновационными компаниями.

К малым и средним инновационным компаниям относятся юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Кировской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и соответствующие одному из следующих условий:

- осуществляющие деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленную на реализацию инновационных проектов не менее 1 года, а также осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации;

- имеющие патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец, использующие соответствующие изобретения, полезные модели и промышленные образцы для осуществления предпринимательской деятельности.

10.2.2. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 2 таблицы 2 приложения № 1 настоящих Правил.

10.3. Заем «Высокий уровень безработицы»

10.3.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность в муниципальных образованиях Кировской области с уровнем регистрируемой безработицы более трех процентов от экономически активного населения, рассчитанным управлением службы занятости населения Кировской области и размещенным на сайте trudkirov.ru (интерактивный портал службы занятости населения Кировской области) в разделе «Аналитические материалы».

В целях определения перечня таких муниципальных образований информация об уровне регистрируемой безработицы в муниципальных образованиях Кировской области обновляется Фондом ежемесячно. При этом уровень регистрируемой безработицы учитывается на 1-ое число месяца, в котором заявителем подана заявка на предоставление займа.

10.3.2. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 3 таблицы 2 приложения № 1 настоящих Правил.

10.4. Займы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел.

10.4.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел.

10.4.2. К организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел относятся производители народных художественных промыслов, зарегистрированные в установленном порядке на территории Кировской области, образцы выпускаемых изделий которых отнесены к изделиям народных художественных промыслов художественно-экспертным советом по народным художественным промыслам Кировской области, утвержденным распоряжением министерства развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области от 16.03.2016 № 07 «Об утверждении Положения о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам Кировской области», и рекомендованы к регистрации в качестве образцов признанного художественного достоинства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.01.2001 № 35 «О регистрации образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства».

10.4.3. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 4 таблицы 2 приложения № 1 настоящих Правил.

10.5. Заем «Предприниматель года»

10.5.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства признанные победителями областного конкурса и получившие диплом (сертификат) «Предприниматель года» (определение содержится в п. 1.2. настоящих Правил).

10.5.2. Указанный диплом (сертификат) может быть предъявлен в Фонд в течение 1 (одного) календарного года с момента его получения.

10.5.3. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 5 таблицы 2 приложения № 1 настоящих Правил.

10.6. Заем «Франшиза»

10.6.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие приобрести франшизу (определенное право на использование торговой марки и бизнес модели предприятия-франчайзера).

10.6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства должен предоставить копию предварительного договора либо договора о намерениях на приобретение франшизы, а также бизнес-план проекта.

10.6.3. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 6 таблицы 2 приложения № 1 настоящих Правил.

10.7. Заем «Экспортер»

10.7.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, производящие и реализующие товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта.

10.7.2. Субъект малого и среднего предпринимательства должен предоставить копии договоров либо предварительных договоров на поставку отправляемой на экспорт продукции.

10.7.3. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 7 таблицы 2 приложения № 1 настоящих Правил.

10.8. Заем «Резиденты промышленных парков Кировской области»

10.8.1 Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся резидентами промышленных парков Кировской области (определение содержится в п. 1.2. настоящих Правил).

10.8.2. Субъект малого и среднего предпринимательства должен предоставить копию соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории промышленного парка Кировской области, а также копию договора аренды/субаренды о праве размещения бизнеса, производства, предприятия на участке промышленного парка Кировской области.

10.8.3. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 8 таблицы 2 приложения № 1 настоящих Правил.

10.9. Заем субъектам малого и среднего предпринимательства, привлекающих к трудовой деятельности осужденных.

10.9.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, привлекающие к трудовой деятельности осужденных лиц, которым приговором (решением) суда, вступившим в законную силу, назначено наказание без изоляции от общества в виде:

- принудительных работ – на период отбывания данного вида наказания;
- штрафа – на период отбывания данного вида наказания;
- исправительных работ – на период отбывания данного вида наказания;
- условного наказания (без реального отбывания) – на период испытательного срока, установленного судом.

10.9.2. Субъект малого и среднего предпринимательства должен предоставить следующие документы:

- документ учреждения УФСИН России о виде, сроке (размере) наказания осужденного (осужденных);

- документ учреждения УФСИН России о привлечении к труду осужденного у субъекта малого или среднего предпринимательства – потенциального заемщика;

- документы, подтверждающие трудоустройство (привлечение к труду) осужденного (осужденных): выписка из трудовой книжки осужденного (должны быть заверены подписью сотрудника ответственного за работу с кадрами либо руководителем организации) или заверенная копия трудовой книжки осужденного, содержащие записи о трудоустройстве осужденного у субъекта малого или среднего предпринимательства, претендующего на получение займа;

- согласие осужденного на предоставление, хранение и обработку Фондом его персональных данных, в том числе информации о трудовой деятельности, содержащейся в трудовой книжке, информации о приговоре, виде и размере наказания, месте отбывания наказания.

10.9.3. Субъект малого и среднего предпринимательства может претендовать на получение займа по специальной процентной ставке для указанной категории предпринимателей при условии трудоустройства осужденного (осужденных) в период отбывания осужденным (осужденными) наказания.

10.9.4. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 9 таблицы 2 Приложения № 1 настоящих Правил.

10.10. Заемщики, одновременно удовлетворяющие требованиям Фонда по нескольким специальным заемным продуктам, вправе выбрать специальный заемный продукт по своему усмотрению.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила утверждаются решением Президиума Фонда.

11.2. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании решения Президиума Фонда.

Приложение № 1 к Правилам предоставления Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

**Кредитная матрица микрозаймов
и процентные ставки по заемным продуктам**

Таблица 1 «Кредитная матрица микрозаймов»:

Основное направление работы/ Срок займа	0-12 мес.	13-24 мес.	25-36 мес.
- производство	9,5%	9,5%	9,5%
- сфера услуг	9,5%	9,5%	9,5%
- торговля	9,5%	9,5%	9,5%*
<i>Дополнительные права Комитета по займам</i>			
При наличии положительной кредитной истории в Фонде у потенциального заемщика	-0,5% к процентной ставке		

* Микрозайм предоставляется только на цели – приобретение основных средств и/или строительства, реконструкции, приобретение нежилых помещений, используемых Заемщиком для осуществления предпринимательской деятельности (коммерческая недвижимость).

Таблица 2 «Процентные ставки по специальным заемным продуктам»:

Наименование продукта	Процентная ставка
1. Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных видах экономической деятельности	9%
2. «Инноватор»	9%
3. «Высокий уровень безработицы»	9%
4. Микрозаймы организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел	9%
5. «Предприниматель года»	7%
6. «Франшиза»	9%
7. «Экспортер»	9%
8. «Резиденты промышленных парков Кировской области»	8,5%
9. «Привлечение к трудовой деятельности осужденных»	6%

Приложение № 2 к Правилам предоставления Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

1	Единовременная плата, взимаемая при изменении условий договора займа по инициативе Заемщика.	1 000 руб. (за одно дополнительное соглашение), без учета НДС
2	Единовременная плата, взимаемая при изменении условий договора залога по инициативе Заемщика.	1% от стоимости имущества принятого в залог, но не менее 2000 руб. и не более 10000 руб., без учета НДС
3	Единовременная плата, взимаемая за оказание услуг по осмотру и определению стоимости недвижимого имущества принимаемого в залог по договору займа на сумму до 1 000 000 рублей включительно.	0,3% от суммы займа, без учета НДС
4	Единовременная плата, взимаемая за оказание услуг по осмотру и определению стоимости недвижимого имущества принимаемого в залог по договору займа на сумму более 1 000 000 рублей.	0,2% от суммы займа, без учета НДС
5	За предоставление справок	300 руб., без учета НДС

**Перечень документов, необходимых для получения микрозайма
(для индивидуальных предпринимателей)**

1. Заявка заемщика (по форме Фонда).
2. Сведения о бенефициарных владельцах (по форме Фонда).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРИП (при регистрации индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года).
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
5. Копия паспорта (все страницы) заемщика и супруга (супруги) заемщика, залогодателей, поручителей.
6. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) заемщика и супруга (супруги) заемщика, залогодателей, поручителей.
7. Справки об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (при наличии действующего расчетного счета к моменту обращения).
8. Справка налогового органа об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд.
9. Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату предоставления заявления на получение займа, не наступили).
10. Финансовая отчетность предпринимателя в зависимости от системы налогообложения (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату предоставления заявления на получение займа, не наступили):
 - ЕНВД: копии деклараций за последние 6 кварталов, заверенные подписью и печатью предпринимателя (при наличии); книга учета доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 6 кварталов (по форме Фонда).
 - ПАТЕНТ: копия патента за последние 6 кварталов, а также копии книги учета доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 6 кварталов (по форме Фонда).
 - УСН: копия декларации по УСН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 6 кварталов (по форме Фонда).
 - ОСН: копия декларации 3-НДФЛ за последний отчетный период (год), книга продаж за последние 6 кварталов; управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 6 кварталов (по форме Фонда).

- ЕСХН: копия декларации по ЕСХН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 6 кварталов (по форме Фонда).

Вся финансовая отчетность, подлежащая сдаче в органы ИФНС, принимается с отметкой налоговой либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).

11. Копии хозяйственных договоров, и других документов, подтверждающих деятельность предпринимателя (договоры с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, на площадях которых осуществляется предпринимательская деятельность).

12. Копия лицензии на право занятия определенными видами деятельности, копии патентов и разрешений (если деятельность подлежит лицензированию), копии документов, подтверждающих членство в СРО (при необходимости).

13. Техничко-экономическое обоснование займа (по форме Фонда) (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство»).

14. Копии документов, подтверждающих право собственности на предмет залога:

- для оборудования: копии документов, подтверждающих его оплату (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, платежные документы или квитанции к приходным ордерам (при приобретении за наличный расчет), счета-фактуры или товарно-транспортные накладные, технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны, карточки учета основных средств (при их наличии) и т.п.);

- для транспорта: копии паспорта транспортного средства (ПТС), полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), правоустанавливающие документы на оборудование, установленное на автотранспортное средство (при наличии такого оборудования);

- для объектов недвижимости: копии свидетельства о государственной регистрации права собственности, кадастровый и/или технический паспорт, выписка из ЕГРП/ЕГРН, полученная не ранее чем за 2 недели до даты обращения в Фонд, правоустанавливающие документы на земельный участок (на право собственности или на право аренды земельного участка), документы основания приобретения права собственности (договор купли-продажи и др.), договоры на предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение) (при необходимости), техническая документация на подключенные коммуникации (электричество, газ, водопровод, канализация, др.) (при необходимости).

15. Копия отчета по форме 4-ФСС, копия расчета по страховым взносам (при наличии наемных работников) на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме ФСС либо письмо об отсутствии наемных работников (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство»).

16. Согласие на обработку персональных данных (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда)

17. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда).

18. Копии действующих договоров займа, лизинга, факторинга, кредитных с приложением графиков погашения и договоров залога.

19. При залоге приобретаемого имущества – основной или предварительный договор с продавцом, поставщиком.

Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью и печатью предпринимателя.

По поручителям физическим лицам необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя – физического лица.

2. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копию паспорта (все страницы).
5. Копию страхового свидетельства (СНИЛС).
6. Справку 2-НДФЛ/справку из ПФР о выплаченной пенсии и других выплатах за последние 6 месяцев.

По поручителям юридическим лицам необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя – юридического лица.
2. Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Копию учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
5. Протокол решения общего собрания участников или решение единственного о согласии на совершение сделки.
6. Копию протокола решения общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера (при наличии в штате указанной должности).
7. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
8. Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей.
9. Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 10 Приложения № 3 и п. 14 Приложения № 4) за последние 2 отчетных квартала.
10. Карточка предприятия (наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, исполнительный орган и на основании чего он действует).

По аффилированным юридическим лицам необходимо предоставить:

1. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
2. Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 10 Приложения № 3 и п. 14 Приложения № 4) за последние 2 отчетных квартала.

**Перечень документов, необходимых для получения микрозайма
(для юридических лиц)**

1. Заявка заемщика (по форме Фонда).
2. Сведения о бенефициарных владельцах (по форме Фонда).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
5. Копия учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
6. Копия паспорта (ов) (все страницы) учредителя (ей) заемщика, залогодателей, поручителей.
7. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) учредителя (ей) заемщика, залогодателей, поручителей.
8. Протокол решения общего собрания участников или решение единственного участника о согласии на совершение сделки (в том числе по займу, поручительству, залогу).
9. Копия протокола решения общего собрания участников, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера (при наличии в штате указанной должности).
10. Справки об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (при наличии действующего расчетного счета к моменту обращения).
11. Справка налогового органа об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд.
12. Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату предоставления заявления на получение займа, не наступили).
13. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на дату предоставления заявки (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью оборотно-сальдовые ведомости по счетам 60,62,76).
14. Финансовая отчетность юридического лица в зависимости от системы налогообложения (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату предоставления заявления на получение займа, не наступили):
 - ОСН: копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (год) и текущий период (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда), а также копии деклараций по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость за последние 6 отчетных периодов (кварталов).
 - ЕНВД: копии деклараций за последние 6 кварталов, а также копия книги учета доходов и расходов (журнала кассира-операциониста, сведения о выручке) за последние 6 кварталов; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за

последний отчетный период (год) и текущий период (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда).

- УСН: копия декларации по УСН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов за последние 6 кварталов; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (год) и текущий период (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда).

- ЕСХН: копия декларации по ЕСХН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов за последние 6 кварталов; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (год) и текущий период (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда).

Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).

15. Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам/субсчетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01,02,58,60,62,66,67,71,76 за последние 6 месяцев (по запросу Фонда).

16. Анализ счетов 20,26,50,51,90,99 за последние 12 месяцев (по запросу Фонда).

17. Копии хозяйственных договоров, и других документов, подтверждающих деятельность юридического лица (договоры с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, на площадях которых осуществляется предпринимательская деятельность).

18. Копия лицензии на право занятия определенными видами деятельности, копии патентов и разрешений (если деятельность подлежит лицензированию), копии документов, подтверждающих членство в СРО (при необходимости).

19. Техничко-экономическое обоснование займа (по форме Фонда) (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство»).

20. Копия отчета по форме 4-ФСС, копия расчета по страховым взносам (при наличии наемных работников) на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме ФСС либо письмо об отсутствии наемных работников (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство»).

21. Копии документов, подтверждающих право собственности на предмет залога:

- для оборудования: копии документов, подтверждающих его оплату (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, платежные документы или квитанции к приходным ордерам (при приобретении за наличный расчет), счета-фактуры или товарно-транспортные накладные, технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны, карточки учета основных средств (при их наличии) и т.п.);

- для транспорта: копии паспорта транспортного средства (ПТС), полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), правоустанавливающие документы на оборудование, установленное на автотранспортное средство (при наличии такого оборудования);

- для объектов недвижимости: копии свидетельства о государственной регистрации права собственности, кадастровый и/или технический паспорт, выписка из ЕГРП/ЕГРН, полученная не ранее чем за 2 недели до даты обращения в Фонд, правоустанавливающие документы на земельный участок (на право собственности или на право аренды земельного участка), документы основания приобретения права собственности (договор купли-продажи и др.), договоры на предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение) (при необходимости), техническая документация на подключенные коммуникации (электричество, газ, водопровод, канализация, др.) (при необходимости).

22. Согласие на обработку персональных данных (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда).

23. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда).

24. Копии действующих договоров займа, лизинга, факторинга, кредитных с приложением графиков погашения и договоров залога.

25. При залоге приобретаемого имущества – основной или предварительный договор с продавцом, поставщиком.

Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью и печатью руководителя.

По поручителям физическим лицам необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя – физического лица.
2. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копию паспорта (все страницы).
5. Копию страхового свидетельства (СНИЛС).
6. Справку 2-НДФЛ/справку из ПФР о выплаченной пенсии и других выплатах за последние 6 месяцев.

По поручителям юридическим лицам необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя – юридического лица.
2. Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Копию учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
5. Протокол решения общего собрания участников или решение единственного о согласии на совершение сделки.
6. Копию протокола решения общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера.
7. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
8. Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей.
9. Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 10 Приложения № 3 и п. 14 Приложения № 4) за последние 2 отчетных квартала.
10. Карточка предприятия (наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, исполнительный орган и на основании чего он действует).

По аффилированным юридическим лицам с долей участия учредителей более 20% необходимо предоставить:

1. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
2. Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 10 Приложения № 3 и п. 14 Приложения № 4) за последние 2 отчетных квартала.

**Перечень документов, необходимых для получения микрозайма
(для кредитных потребительских и сельскохозяйственных кооперативов)**

1. Заявка заемщика (по форме Фонда).
 2. Сведения о бенефициарных владельцах (по форме Фонда).
 3. Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
 4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
 5. Копия учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
 6. Копия паспорта (ов) (все страницы) учредителя (ей) заемщика, залогодателей, поручителей.
 7. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) учредителя (ей) заемщика, залогодателей, поручителей.
 8. Протокол решения общего собрания членов кооператива или уполномоченного органа кооператива о согласии на совершение сделки (в том числе по займу, поручительству, залого).
 9. Копия протокола решения уполномоченного органа кооператива, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера (при наличии в штате указанной должности).
 10. Протокол, утвержденный в порядке, определенном учредительными документами кооператива, об избрании состава Правления кооператива и Наблюдательного совета с приложением контактной информации по членам органов кооператива (паспортные данные, место жительства, контактные телефоны).
 11. Справки об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (при наличии действующего расчетного счета к моменту обращения).
 12. Справка налогового органа об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд.
 13. Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату предоставления заявления на получение займа, не наступили).
 14. Финансовая и бухгалтерская отчетность кооператива по формам, установленным действующим законодательством РФ, за последние 6 кварталов (за исключением заемщиков участников обучающего проекта «Начинающий предприниматель» / «Женское предпринимательство», для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату предоставления заявления на получение займа, не наступили).
- Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).
15. Паспортные данные председателя, главного бухгалтера, членов правления и наблюдательного совета Заемщика.

16. Реестр членов кооператива, содержащий ФИО члена кооператива, паспортные данные, дату и место рождения, место регистрации и фактического проживания, место работы, должность, контактный телефон (для физических лиц); полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, юридический и фактический адрес организации, ФИО руководителя (адрес регистрации, фактического проживания), контактные телефоны (для юридических лиц).

17. Решения правления кооператива об одобрении сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности кооператива имущества, а также сделок, влекущих за собой уменьшение балансовой стоимости имущества кооператива на 10 процентов и более балансовой стоимости активов кооператива, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности кооператива за последний отчетный период.

18. Копии хозяйственных договоров, и других документов, подтверждающих деятельность кооператива (договоры вкладов, займов, договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, на площадях которых осуществляется деятельность кооператива.) Для сельскохозяйственных кооперативов дополнительно: договоры с поставщиками, покупателями, заказчиками.

19. Документы, подтверждающие членство кооператива в саморегулируемой организации. Для сельскохозяйственных кооперативов дополнительно документы, подтверждающие членство кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

20. Техничко-экономическое обоснование займа (по форме Фонда).

21. Копии документов, подтверждающих право собственности на предмет залога:

- для оборудования: копии документов, подтверждающих его оплату (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, платежные документы или квитанции к приходным ордерам (при приобретении за наличный расчет), счета-фактуры или товарно-транспортные накладные, технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны, карточки учета основных средств (при их наличии) и т.п.);

- для транспорта: копии паспорта транспортного средства (ПТС), полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), правоустанавливающие документы на оборудование, установленное на автотранспортное средство (при наличии такого оборудования);

- для объектов недвижимости: копии свидетельства о государственной регистрации права собственности, кадастровый и/или технический паспорт, выписка из ЕГРП/ЕГРН, полученная не ранее чем за 2 недели до даты обращения в Фонд, правоустанавливающие документы на земельный участок (на право собственности или на право аренды земельного участка), документы основания приобретения права собственности (договор купли-продажи и др.), договоры на предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение) (при необходимости), техническая документация на подключенные коммуникации (электричество, газ, водопровод, канализация, др.) (при необходимости).

22. Согласие на обработку персональных данных (заемщики, поручители, залогодатели, члены Правления и Наблюдательного совета) (по форме Фонда).

23. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда)

24. Копии действующих договоров займа, лизинга, факторинга, кредитных с приложением графиков погашения и договоров залога.

25. При залоге приобретаемого имущества – основной или предварительный договор с продавцом, поставщиком.

26. Аудиторское заключение по аудиту бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности кредитного кооператива в случае, если годовой объем выручки или сумма активов баланса кредитного кооператива предполагают проведение обязательного аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2009 года № 190-ФЗ «О кредитной кооперации».

Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью и печатью руководителя.

По поручителям физическим лицам необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя – физического лица.
2. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копию паспорта (все страницы).
5. Копию страхового свидетельства (СНИЛС).
6. Справку 2-НДФЛ/справку из ПФР о выплаченной пенсии и других выплатах за последние 6 месяцев.

По поручителям юридическим лицам необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя – юридического лица.
2. Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Копию учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
5. Протокол решения общего собрания участников или решение единственного о согласии на совершение сделки.
6. Копию протокола решения общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера.
7. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
8. Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей.
9. Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 10 Приложения № 3 и п. 14 Приложения № 4) за последние 2 отчетных квартала.
10. Карточка предприятия (наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, исполнительный орган и на основании чего он действует).

Перечень приоритетных видов экономической деятельности

№ п/п	Наименование вида деятельности
1. Производство и переработка сельскохозяйственной продукции	
1.1.	Животноводство
1.2.	Растениеводство
1.3.	Растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство)
1.4.	Предоставление услуг в области растениеводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг
1.5.	Производство пищевых продуктов (кроме алкогольных напитков, этилового спирта, пива)
2. Деревообработка	
2.1.	Лесоводство и лесозаготовки
2.2.	Производство шпона, фанеры, плит, панелей
2.3.	Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий
2.4.	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
2.5.	Производство мебели
3. Жилищно-коммунальное хозяйство	
3.1.	Деятельность ЖКХ
3.2.	Обработка неметаллических отходов и лома
4. Внутренний и въездной туризм	
4.1.	Предоставление туристических экскурсионных услуг
4.2.	Деятельность санаторно-курортных учреждений
4.3.	Деятельность гостиниц
4.4.	Деятельность прочих мест временного проживания
4.5.	Деятельность молодежных туристических лагерей и туристских баз
4.6.	Организация комплексного туристического обслуживания
5. Производство и (или) реализация медицинского оборудования, изделий медицинского назначения и лекарственных средств	
5.1.	Производство фармацевтической продукции
5.2.	Производство медицинских изделий и техники; средств измерений, контроля, управления и испытаний; протезно-ортопедических изделий
5.3.	Производство технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.
6. Текстильное и швейное производство	
6.1.	Текстильное производство
6.2.	Производство одежды
6.3.	Производство обуви
7. Услуги по дневному уходу за детьми и образованию детей	
7.1.	Дошкольное образование
7.2.	Проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

7.3.	Услуги социальные по дневному уходу за детьми, предоставляемые без обеспечения проживания и связанные с обеспечением дневного пребывания и простейшим игровым обучением маленьких детей (дневной уход) (детские ясли, сады)
8. Химическое производство	
8.1.	Производство красителей и пигментов
8.2.	Производство удобрений и азотных соединений
8.3.	Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах
8.4.	Производство синтетического каучука
8.5.	Производство химических средств защиты растений (пестицидов) и прочих агрохимических продуктов
8.6.	Производство красок и лаков
8.7.	Производство глицерина; мыла; моющих, чистящих полирующих средств
8.8.	Производство клеев и желатина
8.9.	Производство готовых незаписанных носителей информации
8.10.	Производство химически модифицированных животных или растительных жиров и масел (включая олифу), непищевых смесей животных или растительных жиров и масел
8.11.	Производство чернил для письма и рисования
8.12.	Производство смазочных материалов, присадок к смазочным материалам и антифризов
8.13.	Производство искусственных и синтетических волокон
8.14.	Производство резиновых и пластмассовых изделий
9. Производство машин и оборудования	
9.1.	Производство промышленного холодильного и вентиляционного оборудования
9.2.	Производство прочих машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства
9.3.	Производство станков
9.4.	Производство бытовых приборов
10. Производство готовых металлических изделий	
10.1.	Производство строительных металлических конструкций и изделий
10.2.	Обработка металлов нанесение покрытий на металлы; обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения
10.3.	Производство частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей
11. Производство электрооборудования	
11.1.	Производство электрических машин и электрооборудования
12. Социально-бытовое обслуживание населения	
12.1.	Культурно-просветительская деятельность (театры, школы-студии, музыкальные и творческие мастерские, спортивные школы)
12.2.	Предоставление услуг обучающего характера, досуговых услуг и услуг общественного питания группам граждан, имеющим ограниченный доступ к таким услугам
12.3.	Содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан
12.4.	Организация пристражирования и обслуживания инвалидов и пенсионеров
12.5.	Оказание социально незащищенным группам граждан юридических, консультационных, финансовых и иных услуг на льготных условиях
12.6.	Деятельность спортивных объектов
12.7.	Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий
12.8.	Производство спортивных товаров
13. Обеспечение занятости инвалидов	
13.1.	Среднесписочная численность инвалидов среди работников должна составлять не менее 10%

	от среднесписочной численности работников заемщика, а доля в фонде оплаты труда инвалидам – не менее 10%.
14. Деятельность лечебных учреждений	
14.1.	Деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных (кроме стоматологических клиник)
14.2.	Врачебная практика (кроме стоматологических услуг)
15. Индустрия детских товаров	
16. Деятельность сельскохозяйственных кооперативов	

Приложение № 7 к Правилам предоставления Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
директор КОФПМСП МКК

_____/_____
«__» _____ 20__ года

**РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА
ЗАЕМЩИКУ УЧАСТНИКУ ОБУЧАЮЩЕГО ПРОЕКТА «НАЧИНАЮЩИЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ» / «ЖЕНСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»**

№ ____ - ____

(наименование заемщика)

_____ соответствует требованиям
(наименование заемщика с указанием ИНН, ОГРН или ОГРНИП)
действующих Правил предоставления Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Срок предъявления сертификата на получения займа в Фонде не истёк.

Считаю возможным предоставить заем _____ на следующих
(наименование заемщика)

условиях:

Сумма займа (руб.)	
Срок займа	
Ставка (% годовых)	
График уплаты платежей	
Цель займа	
Обеспечение займа	Поручительство: Залог:
Особые условия	

Начальник кредитного отдела КОФПМСП МКК _____ / _____

Специалист кредитного отдела КОФПМСП МКК _____ / _____