

УТВЕРЖДЕНО

решением Президиума Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)

(протокол от «15» марта 2018 года № 96)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОТБОРУ КОНТРАГЕНТОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УЧАСТНИКАМ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КЛАСТЕРОВ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА КЛАСТЕРНОГО
РАЗВИТИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения отбора контрагентов на право заключения договоров по оказанию участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг (деятельность Центра кластерного развития) в целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741.

1.2. Отбор контрагентов производится для целей оказания участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, следующих услуг:

1.2.1. оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров, в том числе организация работ по обеспечения соответствия продукции требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта (разработка единых стандартов), сертификация, технические испытания новой продукции;

1.2.2. обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

1.2.3. продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

1.2.4. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

1.2.5. оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

1.2.6. оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг), в том числе по позиционированию и продвижению продукции;

1.2.7. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организация и проведение вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников территориальных кластеров или потенциальных участников кластеров, в том числе аренда помещений и оборудования, оплата услуг лекторов, спикеров, тренеров и т.д.;

1.2.8. разработка бизнес-планов, технико-экономических обоснований проектов и программ;

1.2.9. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;

1.2.10. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития, в том числе проведение рекламных кампаний;

1.2.11. оценка потенциала импортозамещения;

1.2.12. разработка и продвижение брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров);

1.2.13. иные услуги.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Запрос предложений – процедура отбора контрагентов, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ГК РФ, что не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Прямая закупка (заключение договора с единственным поставщиком) – неконкурентный способ отбора контрагентов, при котором отбор осуществляется без проведения конкурентных процедур, либо по результатам несостоявшихся конкурентных процедур;

Комиссия по отбору контрагентов (комиссия) – коллегиальный орган, состав которого утверждается решением Президиума Фонда по предложению единоличного исполнительного органа для отбора контрагентов;

Заказчик – Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (Фонд);

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника, направленный заказчику с намерением принять участие в отборе контрагентов и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в предложении;

Извещение о проведении запроса предложений (извещение) – документ, предназначенный для участников отбора контрагентов, размещение или рассылка которого означает объявление о начале отбора контрагентов. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию о виде и объеме работ, услуг и техническое задание (при наличии), иные необходимые сведения;

Лот – часть закупки, обособленная в извещении, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора.

1.4. Виды и объем работ, услуг, указываются в извещении о проведении запроса предложений (при проведении процедуры запроса предложений) и в техническом задании (при наличии) или в договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае, если услуги разделены на лоты в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

1.5. В состав комиссии входит не менее 5 (пяти) человек. Состав комиссии утверждается решением Президиума Фонда.

1.6. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего количества ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии). В случае отсутствия на заседании председателя комиссии решением комиссии из числа ее членов назначается председательствующий на заседании. Все решения комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем комиссии или всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет заказчик.

1.7. Члены комиссии обязаны придерживаться независимой и беспристрастной позиции в отношении всех заявителей и участников отбора контрагентов. Члены комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с внутренним убеждением, уважая права всех заявителей и участников отбора, независимо от какого-либо постороннего воздействия, давления, угроз или иного прямого или косвенного вмешательства, с какой бы стороны оно не оказывалось и какими бы мотивами и целями не было вызвано.

1.8. Заявители и участники отбора и их представители не могут присутствовать на заседаниях комиссии (за исключением заседания комиссии, на котором проводится презентация участника).

2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТАМ

2.1. Правом на участие в отборе контрагентов имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители), отвечающие следующим требованиям:

1) у заявителя имеются необходимые ресурсы и возможность выполнения работ, оказания услуг, указанных в извещении;

2) отсутствие процедуры проведения ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и/или отсутствие процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора;

4) отсутствие у заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - заявителя судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Заявитель - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) обладание заявителем исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

б) отсутствие между заявителем и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника отбора (директором, генеральным директором), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно

(через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) заявитель, участник отбора не является офшорной компанией;

8) отсутствие сведений о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

9) заявитель должен обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями), документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

2.2. Обязанности заявителей, принимающих участие в отборе:

2.2.1. Подготовить и подать заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и настоящим Положением.

2.2.2. Подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении).

2.2.3. Предоставить разъяснения положений своей заявки по запросу заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком в запросе.

2.2.4. Предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке, по требованию заказчика.

2.2.5. Соответствовать требованиям, установленным в извещении и настоящем Положении.

2.2.6. Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

2.2.7. Не изменять и не отзываться заявку на участие в отборе после окончания срока подачи заявок.

2.2.8. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в заявке, в сроки, установленные в заявке.

2.2.9. Соответствовать иным требованиям и выполнять иные обязанности, установленные извещением и настоящим Положением.

2.2.10. Заключить договор на условиях, указанных в заявке, в течение срока ее действия, если заказчик потребует этого.

2.3. Заявитель/участник отбора может быть отстранен от участия в отборе на любом этапе отбора в случае, если имеются сведения о несоответствии заявителя/участника отбора требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении, а также имеются сведения об отрицательной деловой репутации заявителя/участника отбора в том числе, но не исключительно:

1) заявителем/участником отбора нарушены обязательства по ранее заключенным с заказчиком договорам (в том числе исполненным);

2) в отношении заявителя/участника отбора имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании денежных средств;

3) в отношении заявителя/участника отбора возбуждено исполнительное производство или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) иные сведения и факты, подтверждающие отрицательную деловую репутацию.

3. СПОСОБЫ ОТБОРА КОНТРАГЕНТОВ

3.1. Контрагент на право заключения договора определяется заказчиком следующими способами:

3.1.1. путем запроса предложений;

3.1.2. путем заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. Выбор способа отбора контрагента определяется заказчиком в целях максимального обеспечения интересов Фонда. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

3.3. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

3.4. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.

4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается непродолжительная процедура запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой процедуры.

4.2. Решение о проведении запроса предложений может быть принято заказчиком, если отсутствуют основания проведения закупки у единственного поставщика.

4.3. По результатам проведения процедуры запроса предложений заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в извещении и техническом задании (при наличии).

4.4. В зависимости от возможного круга участников запрос предложений может быть открытым или закрытым.

4.5. Для подготовки к проведению запроса предложений, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд заказчика, заказчик может разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении запроса предложений с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета запроса предложений. После определения предмета запроса предложений заказчик принимает решение об отборе контрагентов. При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

4.6. Извещение о проведении запроса предложений и техническое задание (при наличии) заказчик размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru не менее чем за 7 (семь) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Кроме того, заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, которые, по мнению заказчика, способны выполнить работы, оказать услуги. Предложение может быть направлено с использованием любых средств связи (факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное).

4.7. Организатор запроса предложений вправе продлить сроки подачи заявок на любой необходимый срок, внести изменения в извещение о запросе предложений, условия запроса предложений, техническое задание (при наличии) до момента определения победителя запроса предложений. Сообщение о внесении таких изменений заказчик размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru. Кроме того, заказчик вправе направить сообщение о внесении изменений лицам, которые были приглашены для участия в запросе предложений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о запросе

предложений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 7 (семь) календарных дней.

4.8. Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до момента заключения договора с победителем запроса предложений. Информация об отказе в проведении запроса предложений размещается на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru. Кроме того, заказчик вправе направить сообщение об отказе в проведении процедуры запроса предложений лицам, которые были приглашены для участия в запросе предложений.

4.9. При изменении условий запроса предложений, отказа от проведения запроса предложений заказчик не возмещает участникам отбора понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

4.10. Извещение о запросе предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам отбора и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в настоящем Положении.

4.11. Особенности процедуры закрытого запроса предложений:

4.11.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытого запроса предложений применяются правила проведения открытого запроса предложений.

4.11.2. Заказчик направляет извещение персонально каждому участнику с приглашением принять участие в запросе предложений.

4.11.3. Заказчик не предоставляет документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

4.11.4. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки от участников запроса предложений, которых он не приглашал к участию в запросе предложений.

5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений на заключение договора с заказчиком. При этом организатор запроса предложений не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

5.2. Для участия в процедуре запроса предложений заявителями представляются следующие документы (далее – заявка на участие в запросе предложений):

- 1) заявка участника по форме заказчика;
- 2) анкета участника по форме заказчика;
- 3) коммерческое предложение по форме заказчика;
- 4) копии учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии);
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и (или) заверившего копии документов. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и (или) заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписанную руководителем участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем

участника отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

б) копии документов, подтверждающих опыт оказания заявителем работ, услуг аналогичных предмету запроса предложений (предмету лота) (исполненные договоры и акты выполненных работ/оказанных услуг, иные документы);

7) разрешительные документы (лицензии), документы, подтверждающие членство заявителя в саморегулируемой организации, или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или требование установлено в извещении или техническом задании (при наличии).

Документы, указанные в подп. 1-5 настоящего пункта Положения являются обязательными к представлению участником отбора заказчику.

Документы, указанные в подп. 6 настоящего пункта Положения, представляются в составе заявки при их наличии. Копии исполненных договоров и актов выполненных работ/оказанных услуг представляются заявителем в полном объеме, должны быть подписаны всеми сторонами договора.

Документы, указанные в подп. 7 настоящего пункта Положения, представляются в составе заявки, если разрешение (лицензия или иные документы) необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или требование установлено в извещении или техническом задании (при наличии).

Заявитель имеет право дополнительно приложить документы и материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

5.3. В извещении о проведении запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются сведения о цене, предмет отбора, иные условия.

Заявитель подает заявку на участие в запросе предложений в отношении определенного лота.

Допускается подача заявителем нескольких заявок по разным лотам, при этом по одному лоту заявителем может быть подана только одна заявка.

5.4. Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии).

5.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.6. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица.

5.7. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте заявитель указывает следующие сведения:

- 1) наименование организации (индивидуального предпринимателя);
- 2) адрес (место нахождения) организации (индивидуального предпринимателя).

В случае, если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.

5.8. Заявка направляется по адресу организатора запроса предложений, указанному в извещении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в запросе предложений. При отправке заявки с использованием почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после

окончания срока подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

5.9. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут заявители. Затраты заявителей на подготовку заявки и необходимых документов, проведение переговоров, включая посещение организатора запроса предложений, не подлежат оплате заказчиком.

5.10. Для участия в процедуре запроса предложений заявителю необходимо представить заявку до истечения срока, указанного в извещении.

5.11. Заявитель может изменить, заменить или отозвать свою заявку (предложение) после ее подачи при условии, что организатор запроса предложений получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве заявки (предложения) до истечения установленного срока представления заявок (предложений). В случае отзыва заявки (предложения) заявка комиссией не рассматривается.

5.12. После истечения срока подачи заявок изменения в предложения не вносятся.

5.13. Поступившие после окончания срока подачи заявок конверты с заявками не вскрываются и могут быть возвращены организатором запроса предложений заявителю на основании заявления организации (индивидуального предпринимателя).

6. ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

6.1. Полученные заявки на участие в запросе предложений регистрируются заказчиком. Регистрация заявки осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства в Фонде.

6.2. При регистрации заявки указывается входящий номер, дата и время поступления заявки.

6.3. Организатор запроса предложений обеспечивает сохранность конвертов с заявками в запечатанном виде и обеспечивает вскрытие конвертов и рассмотрение содержания заявок комиссией только после истечения сроков подачи заявок.

6.4. После истечения срока представления заявок, установленного в извещении, членам комиссии обеспечивается доступ к заявкам для вскрытия конвертов, проверки документов, входящих в состав заявки, допуска заявителя к участию в запросе предложений и признания заявителя участником запроса предложений или об отказе в допуске заявителя к участию в запросе предложений.

6.5. Конверты с заявками, поданные заявителями до окончания срока подачи заявок, вскрываются комиссией в соответствии с установленными датой и временем по месту нахождения организатора запроса предложений.

6.6. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений по одному лоту заявки такого участника не рассматриваются при условии, что поданные ранее заявки не отозваны.

6.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений в отношении участника запроса предложений (конверт с заявкой на участие которого вскрывается) секретарем комиссии или иным назначенным лицом объявляются следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наличие/отсутствие сведений и документов, предусмотренных извещением и настоящим Положением.

6.8. После вскрытия конвертов комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным извещением и настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

6.9. Комиссия вправе привлекать к рассмотрению заявок экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

6.10. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по заявлению принимает председатель комиссии или председательствующий на заседании член комиссии.

6.11. В рамках рассмотрения заявок комиссией последовательно выполняются следующие действия:

а) проверка заявок и документов в составе заявок на соблюдение требований извещения и настоящего Положения;

б) проверка участника запроса предложений на соответствие требованиям извещения и настоящего Положения;

в) проверка предлагаемых условий выполнения работ, оказания услуг на соответствие требованиям извещения и настоящего Положения;

г) затребование от участников запроса предложений разъяснений положений заявок, документов и сведений в составе заявки (при необходимости); затребование у участников запроса предложений недостающих документов и сведений (при необходимости); обоснование цены договора (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов и сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, сроков, условий выполнения работ, оказания услуг, иных коммерческих условий) или технических условий заявки.

6.12. В случае, если заявитель в срок, установленный заказчиком, не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил требуемые документы, сведения, такой заявитель и его заявка считаются несоответствующими требованиям извещения о запросе предложений и настоящего Положения.

6.13. В случае, если по результатам анализа представленных заявителем разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения о запросе предложений и настоящего Положения, заявитель и его заявка считаются несоответствующими требованиям извещения и настоящего Положения.

6.14. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения и настоящего Положения, а участник запроса предложений, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса предложений и указаны в извещении и настоящем Положении.

6.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия принимает решение о допуске к участию в запросе предложений заявителя и признании заявителя участником запроса предложений или об отказе в допуске (отклонение) заявителя к участию в запросе предложение и заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения и настоящего Положения.

6.16. Решение комиссии оформляется протоколом вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии или председателем и секретарем комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

6.17. Заявитель приобретает статус участника запроса предложений с момента подписания комиссией протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, содержащего сведения о признании заявителя участником запроса предложений.

6.18. Заявителю отказывается в допуске к участию в запросе предложений по следующим основаниям:

1) поступление заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

2) предоставление заявителем неполного пакета документов в составе заявки, предусмотренного извещением и настоящим Положением, либо оформление заявки и документов, содержащихся в составе заявки, с нарушением требований извещения и настоящего Положения;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в извещении и настоящем Положении;

4) условия, представленные в заявке (предложении) заявителя, не соответствуют условиям запроса предложений, указанным в извещении и настоящем Положении;

- 5) в случае установления факта подачи одним заявителем 2 (двух) и более заявок по одному лоту при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- 6) в заявке претендента содержатся недостоверные сведения;
- 7) заявка и/или представленные в составе заявки документы поданы/подписаны неуполномоченным лицом (в составе заявки не содержатся документы, подтверждающие полномочия лица на подачу/подписание заявки и документов в составе заявки от лица заявителя);
- 8) копии документов в составе заявки не заверены или заверены с нарушением требований настоящего Положения.

6.19. Информация об отказе в допуске заявителя к участию в запросе предложений направляется организатором запроса предложений соответствующему заявителю в письменной форме с указанием причины в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе.

6.20. Запрос предложений считается несостоявшимся на основании норм настоящего Положения в следующих случаях:

6.20.1. если в установленный в извещении срок поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки;

6.20.2. если только один участник запроса предложений из подавших заявку на участие в запросе предложений признан участником соответствующей процедуры;

6.20.3. если ни один участник запроса предложений из подавших заявку на участие в запросе предложений не признан участником соответствующей процедуры;

6.20.4. если при проведении запроса предложений было реализовано право отказа от заключения договора.

6.21. По результатам несостоявшейся процедуры запроса предложений комиссией могут быть приняты следующие решения:

6.21.1. о проведении повторного отбора контрагентов любым из способов, в любой форме, поименованными в настоящем Положении, которые заказчик сочтет целесообразным использовать. В случае объявления о проведении одноименного повторного отбора контрагентов заказчик вправе изменить условия отбора, определенные в извещении;

6.21.2. о заключении договора с единственным участником отбора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения и настоящего Положения;

6.21.3. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – в случае, если проведение повторной процедуры запроса предложений нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедуры запроса предложений, проведение повторной процедуры запроса предложений не приведет к изменению круга участников закупки).

6.22. В случае, если извещением предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников отбора, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника отбора.

6.23. Факт несостоявшегося запроса предложений и решения, принятые комиссией по результатам несостоявшейся процедуры запроса предложений, отражаются комиссией в протоколе.

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК

7.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

7.2. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в запросе предложений по результатам рассмотрения.

7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям (количество применяемых комиссией критериев не менее трех):

- 1) цена;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики работ, услуг;
- 3) сроки выполнения работ, оказания услуг;
- 4) наличие у участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг;
- 5) квалификация участника запроса предложений, его работников;
- 6) наличие у участника запроса предложений производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- 7) деловая репутация участника запроса предложений;
- 8) иные критерии в соответствии с извещением о запросе предложений и техническим заданием (при наличии).
- 9) другие разумные критерии.

7.4. Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов и/или других лиц, если таковые привлекались.

7.5. Комиссия вправе пригласить участника отбора принять участие в презентации. Дата, время, место проведения презентации сообщается участнику отбора устно по контактными данным, указанным в заявке и/или анкете участника. Презентация представляет собой очное собеседование представителя (представителей) участника отбора с членами комиссии на заседании комиссии.

При проведении презентации участник отбора (его представитель) доводит до членов комиссии следующую информацию:

- каким образом участник планирует выполнять работы, оказывать услуги, являющиеся предметом запроса предложений (предметом лота);
- кандидатуры специалистов, которых планирует задействовать участник при выполнении работ, оказания услуг;
- какие производственные мощности, технологическое оборудование, трудовые, финансовые и иные ресурсы планирует задействовать участник для выполнения работ, оказания услуг.

Информация, представленная участником на презентации, должна соответствовать предмету лота и техническому заданию (при наличии).

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Победителем признается участник, представивший заявку, которая решением комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления заявок. По итогам процедуры запроса предложений комиссия определяет одного победителя по каждому лоту, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в извещении и техническом задании (при наличии).

8.2. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок (в итоговом протоколе).

8.3. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям извещения и настоящего Положения фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.

8.4. Протокол об итогах запроса предложений составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии или председателем и секретарем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

8.5. По результатам запроса предложений заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений или с единственным участником, либо отказаться от его заключения независимо от решения комиссии, так как процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

8.6. Информация об итогах запроса предложений в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах запроса предложений размещается на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7. Договор с победителем запроса предложений заключается заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, направляемый победителю запроса предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений.

Победитель запроса предложений в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора от заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает заказчику.

8.8. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в пункте 8.7. настоящего Положения, не представил заказчику подписанный договор заказчик вправе признать победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим наилучшее предложение после победителя запроса предложений.

8.10. В случае если для участия в процедуре запроса предложений допущен один участник комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником. Если на процедуру запроса предложений выделено несколько лотов комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений.

При этом заявка участника запроса предложений должна быть признана соответствующей требованиям извещения и настоящего Положения.

8.11. Договор с единственным участником запроса предложений заключается заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, направляемый единственному участнику, включаются условия исполнения договора, предложенные единственным участником в заявке на участие в запросе предложений либо согласованные сторонами условия, если договор заключается без проведения процедуры запроса предложений.

Единственный участник в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора от заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает заказчику.

8.12. В случае если единственный участник запроса предложений в срок, указанный в пункте 8.11. настоящего Положения, не представил заказчику подписанный договор заказчик вправе признать единственного участника уклонившимся от заключения договора.

8.13. В случае если единственный участник запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения повторной процедуры запроса предложений.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

9.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В зависимости от инициативной стороны заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть принято комиссией в следующих случаях:

1) если процедура запроса предложений признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям извещения и настоящего Положения;

2) если процедура запроса предложений признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены;

3) наличие срочной потребности в работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

4) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

5) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по разработке бизнес-планов, технико-экономических обоснований проектов и программ, разработке и продвижению брендов территориальных кластеров, оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров, позиционированию товаров (работ, услуг), в том числе по позиционированию и продвижению продукции;

6) заключается договор на оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров), в том числе оценку потенциала импортозамещения;

7) заключается договор на услуги по организации и проведению обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, а также договор на услуги по организации и проведению вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников территориальных кластеров или потенциальных участников кластеров, в том числе аренда помещений и оборудования, оплата услуг лекторов, спикеров, тренеров и т.д.;

8) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным представителем организатора мероприятия;

9) заключается договор на оказание услуг по проведению информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития, в том числе проведению рекламных кампаний;

10) осуществляется оплата организационных, маркетинговых, информационных услуг для участия в выставках, конференциях, симпозиумах, форумах, саммитах, конгрессах, деловых совещаниях, круглых столах;

11) возникла потребность в аренде выставочных площадей, аренде выставочного оборудования, оплате регистрационных сборов (взносов) и в иных расходах в случаях, когда исполнителем является официальный оператор (организатор) выставки, официальный представитель выставки в Российской Федерации, официальный организатор иного мероприятия;

12) заключаются договоры, направленные на повышение квалификации сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) закупаются услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) заключается договор на оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

15) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей органов государственной власти, спикеров, лекторов, преподавателей, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

17) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами и только один поставщик может поставить такую продукцию;

18) при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

19) заключается договор на выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг) с лицом, с которым ранее был заключен договор, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров;

20) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

9.4. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.5. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 9.3. настоящего Положения оформляется протоколом, который составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии или председателем и секретарем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.